

Interreg



EUROPEAN UNION

North-West Europe

IMAGINE

European Regional Development Fund

THEMATIC PRIORITY



INNOVATION



UN MANUEL DE COPRODUCTION POUR IMAGINE



SOMMAIRE

1. INTRODUCTION	3
A. Qu'est-ce qu'IMAGINE ?	3
B. Quel est l'objectif de notre manuel de coproduction ?	3
C. À qui s'adresse ce manuel ?	3
D. Comment utiliser ce document en pratique ?	4
E. Que signifie la coproduction dans le projet IMAGINE ?	5
F. Coproduction transnationale	6
2. UN CADRE DE COPRODUCTION POUR IMAGINE	8
A. Pourquoi avons-nous un cadre de coproduction ?	8
B. Présentation de notre cadre de coproduction	8
C. Notre modèle de cadre de coproduction	9
3. DÉMARRER	10
A. Comprendre l'opportunité	10
B. Nous préparer	11
C. Réfléchir aux personnes à impliquer	12
D. Rassembler ce que nous savons	13
4. DISCOVER	14
A. Impliquer la « communauté »	14
B. Nouer des relations et comprendre les réseaux sociaux	15
C. Recenser les atouts locaux	16
D. Étudier les possibilités	17
5. DÉFINIR	18
A. Examiner ce que nous avons appris	18
B. Confirmer nos participants et nos ressources	19
C. S'accorder sur nos résultats	20
D. Cerner nos principes de coconception	21
6. DÉVELOPPER	22
A. Générer de nouvelles idées	22
B. Développer et tester des idées	23
C. Examiner ce qui a fonctionné	23
D. Décider ce que nous allons faire	24
7. RÉALISER	25
A. Élaborer notre proposition	25
B. Impliquer d'autres personnes	26
C. Préparer la réalisation	26
D. Commencer la réalisation	27
8. ÉVALUER ET PROGRESSER	28

INTRODUCTION

A. Qu'est-ce qu'IMAGINE ?

IMAGINE est un projet d'innovation sociale cofinancé par le programme Interreg Europe du Nord-Ouest de l'UE. Il durera 45 mois à partir de janvier 2019. Il inclut une équipe de réalisation transnationale composée de dix partenaires et sous-partenaires de Belgique, de France, du Luxembourg, des Pays-Bas et du Royaume-Uni, sous la houlette du Bureau économique de la province de Namur (Belgique).

IMAGINE vise à lutter contre le chômage en créant des perspectives d'emploi durables dans le secteur horticole pour les personnes âgées

de 18 à 34 ans peu qualifiées, ni étudiant, ni employé, ni stagiaire (NEET). Le projet est réalisé par des partenaires dans des régions du Nord-Ouest de l'Europe où de nombreux jeunes rencontrent des obstacles pour trouver un emploi. Notre ambition est d'élaborer, de tester et de mettre en œuvre une série de nouveaux modèles innovants pour aiguiller notre groupe cible vers des emplois stables, en partageant les enseignements tirés du projet, afin que notre travail puisse être reproduit dans l'ensemble du Nord-Ouest de l'Europe au fil du temps.

B. Quel est l'objectif de notre manuel de coproduction ?

Il s'agit d'un manuel pratique destiné à aider les partenaires d'IMAGINE à adopter une approche de coproduction dans le cadre du projet IMAGINE. Pour ce faire, il fournit :

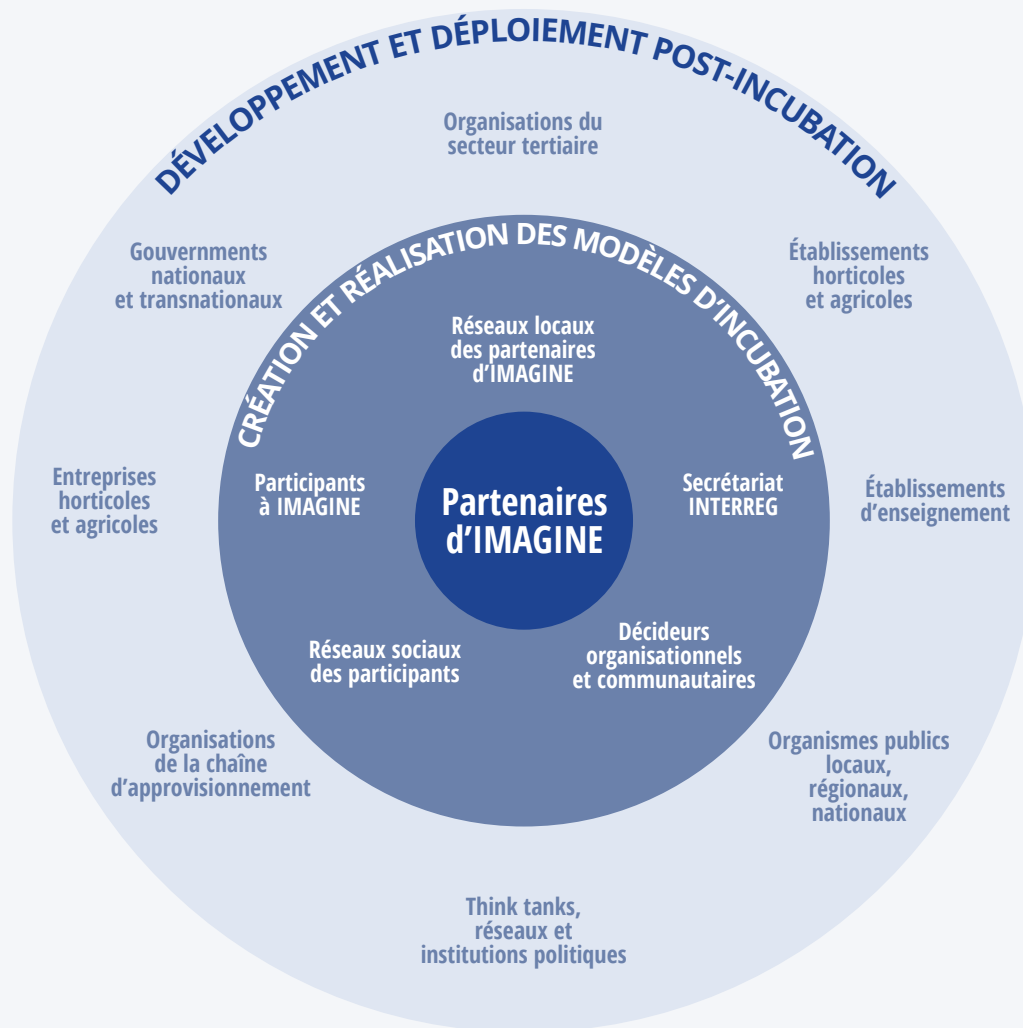


Nous pensons que, si nous appliquons ce manuel dans notre travail, nous serons bien armés pour atteindre les objectifs du programme Imagine et changer durablement la vie des jeunes adultes sans emploi en Europe du Nord-Ouest.

C. À qui s'adresse ce manuel ?

Il est conçu pour accompagner toute personne qui s'investit ou souhaite s'investir dans une activité de coproduction dans le cadre du projet IMAGINE, en particulier celles qui contribuent à la conception, au développement et à la réalisation de nos premiers modèles d'incubation d'innovation sociale. Cela comprend tous les groupes illustrés sur le schéma de la page suivante : les partenaires et participants du projet

IMAGINE ; le secrétariat d'Interreg; les réseaux et liens locaux, régionaux et transnationaux des participants ; les entreprises, la communauté, les associations caritatives ; les soutiens et les donateurs locaux d'IMAGINE ; les décideurs communautaires et organisationnels ; les futurs employés des projets d'incubation IMAGINE ; et d'autres organisations souhaitant développer des initiatives à l'avenir.



Les groupes plus proches du centre de la cible sont ceux avec lesquels nous devons nouer les relations les plus étroites et ils constituent les principaux destinataires de ce manuel.

Ceux situés dans le cercle extérieur sont ceux que nous devons impliquer davantage au fil du temps, pour élargir notre portée au fur et à mesure de l'avancée du projet.

Nous pensons également que ce « modèle cible » est un outil précieux que les partenaires pourraient utiliser pour réfléchir aux personnes qu'ils doivent impliquer dans la co-production de nos différents pilotes IMAGINE.

D. Comment utiliser ce document en pratique ?

Pour vous permettre de trouver les informations dont vous avez besoin, des signets sont placés sur le côté droit de chaque page, afin que vous puissiez facilement cliquer sur la section qui vous intéresse. Au début de chaque section, vous trouverez également des boutons qui vous renvoient vers les étapes spécifiques de chaque phase.

Dans le document, nous avons inclus des liens vers des ressources recommandées pour vous aider à mettre en œuvre l'approche (par ex. des outils spécifiques qui fournissent un point de départ ou des exemples simples de cas concrets).

E. Que signifie la coproduction dans le projet IMAGINE ?

Pour réussir à coproduire IMAGINE, nous devons avant tout avoir une idée claire et commune de la coproduction, pouvant être adoptée par l'ensemble des partenaires, participants (et leurs communautés) et autres organisations impliqués.

Nous avons donc fourni : une brève **définition de la coproduction** ; six **principes de la coproduction** ; et huit « **affirmations à la première personne** » qui décrivent ce qu'est censé vivre une personne lorsqu'elle est impliquée dans la coproduction. Ensemble, ces éléments servent de base à partir de laquelle nous pouvons examiner notre travail et assumer nos responsabilités dans la coproduction du projet.

Notre définition de la coproduction¹

La coproduction implique de **réaliser** le projet Imagine et les modèles d'incubation dans le cadre d'une relation d'égalité et de réciprocité entre les employés d'IMAGINE, les membres de la communauté participants, leurs familles et leurs voisins. Lorsque des activités sont coproduites de cette manière, les projets et les quartiers deviennent des agents du **changement** beaucoup plus efficaces.

Nos principes de coproduction²

S'appuyer sur les capacités réelles des personnes

Déterminer ce qu'elles peuvent faire, ne pas leur attribuer des compétences qu'elles n'ont pas.

Mener à bien le projet en misant sur des relations de réciprocité

Entre les employés du projet et les participants communautaires, ou les organisations et les communautés.

Favoriser des réseaux d'entraide au sein des participants communautaires

En particulier pour soutenir les participants au moment où les employés rémunérés passent à autre chose, une fois le projet terminé.

Gommer la distinction entre employés et participants

Générer des bienfaits plus larges au sein des communautés

Considérer les participants comme des atouts pour les projets et la communauté dans son ensemble

Nos « affirmations à la première personne » et notre modèle d'accord mutuel³

Les huit affirmations suivantes décrivent ce qu'est censé vivre une personne lorsqu'elle est impliquée dans une coproduction authentique et efficace. Cela vaut autant pour les participants eux-mêmes que pour les partenaires, les employés, les membres des communautés locales et les autres organisations impliqués dans le processus de coproduction.

Nous encourageons les partenaires à réfléchir à ces affirmations sur un plan pratique lors de leurs projets pilotes locaux. Pour vous aider, nous avons fourni à titre d'exemple un modèle simple d'**accord mutuel** informel qui peut être adapté en fonction de vos besoins locaux.

¹ Adapté de D Boyle and M Harris, 2009 - 'Delivering' and 'change' in italics – reasons.

² Adapté de altogether better.com.

³ Nous tenons à remercier le Warwickshire County Council pour sa contribution à l'élaboration de ces déclarations.

➔ Ressource recommandée : Annexe 1 - Modèle d'accord mutuel de coproduction

[https:// url.imagine-future.eu/FRT112A1](https://url.imagine-future.eu/FRT112A1)

Il est conçu pour être partagé avec toutes les personnes impliquées dans les travaux et pour aider à communiquer la philosophie de la coproduction ; il constitue également un outil de responsabilisation mutuelle qui permet d'appliquer ce mode de travail équitable et réciproque pendant le projet.



Nous avons également inclus un outil d'examen de l'accord mutuel de coproduction qui peut être utilisé pour étudier ensemble l'efficacité de notre coproduction en nous référant à ces huit déclarations.

➔ Ressource recommandée : Annexe 2 - Outil d'examen de l'accord mutuel de coproduction

[https:// url.imagine-future.eu/FRT112A2](https://url.imagine-future.eu/FRT112A2)

F. Coproduction transnationale

Les principes et la pratique propres au modèle de cadre de coproduction IMAGINE sont exposés dans le présent manuel. Cette section du manuel servira à explorer les dimensions transnationales particulières de cette pratique. L'objectif principal des programmes de coopération territoriale européenne (CTE) comme Interreg Europe du Nord-ouest (ENO) est de soutenir la coopération au-delà des frontières nationales. En ce sens, un projet Interreg ENO est l'occasion idéale d'intégrer une dimension transnationale explicite à ce que le projet souhaite développer et partager avec les autres.

Nous prévoyons de mettre à jour cette section du manuel tout au long du projet en fonction de l'évolution de notre propre expérience des activités de coproduction et à partir des contributions de nos partenaires transfrontaliers.

Les processus de coproduction peuvent être complexes et nécessiter, compte tenu de leur nature, l'implication d'un plus grand nombre d'acteurs qu'en temps normal. Le fait d'entreprendre cette coproduction au niveau transnational ajoute de la complexité et de la richesse, mais présente également des avantages potentiels évidents comme, par exemple :

- ▶ La capacité à tirer parti d'un éventail plus large d'expériences et d'expertises existantes.
- ▶ La capacité à tester, développer et mettre en œuvre des modèles qui transcendent les différences linguistiques et culturelles.
- ▶ La capacité à tester, développer et mettre en œuvre des modèles qui peuvent être utilisés dans différents cadres législatifs et de gouvernance ; autrement dit, des modèles de valeur supérieure destinés à un public plus large d'adoptants.

La collaboration au niveau transnational sera selon nous plus complexe et nous devons anticiper l'implication d'un nombre encore plus important d'acteurs, des délais plus longs et un plus grand nombre de problèmes techniques liés aux différences de pratiques professionnelles locales. Nous serons guidés par le double principe d'adaptabilité et de transférabilité.

Il pourrait s'avérer utile d'examiner en amont :

- ▶ Des exemples de cas où la coproduction est déjà en place dans les régions transfrontalières.
- ▶ Des méthodes pour surmonter les différences linguistiques entre les acteurs ; le cas échéant, nous pouvons tirer des enseignements des travaux multilingues pertinents réalisés à ce jour au niveau national et transnational au sein de l'UE.
- ▶ Les méthodes utilisées pour surmonter différences juridiques et réglementaires dans le cadre d'initiatives conjointes, sans nous soucier de savoir si elles répondent à 100% aux exigences de notre modèle de coproduction.
- ▶ Toutes les difficultés identifiées dans le cadre de l'activité de coproduction au niveau transnational.

Notre intention sera de développer un modèle (ou des modèles) de pratique qui nous permettra d'intégrer le travail transnational aux différentes phases et étapes du cadre de coproduction IMAGINE, afin que **l'activité soit le fruit d'une coconception, d'une coréalisation et d'une coévaluation transfrontalières**. Tout modèle de ce type devra, dans le même temps, veiller à ce que les « relations d'équité et de réciprocité » que nous exigeons pour élaborer, tester et mettre en œuvre nos trois modèles d'incubation soient élaborées aux niveaux transnational et local.

Notre hypothèse de travail est la suivante : pour élaborer un modèle efficace au niveau transnational, il ne suffit pas de fusionner un modèle « local » développé dans un lieu donné et un autre modèle « local » destiné à un autre État membre. ($A + B \neq C$). « C » prendra plutôt une forme distincte. Nous testerons cette hypothèse au fur et à mesure de l'avancement de nos travaux au sein d'IMAGINE.

Nos partenaires de coproduction IMAGINE transnationaux

- ▶ Bureau économique de la province de Namur
- ▶ Surrey County Council
- ▶ Association Palme
- ▶ Commune de Moussy-Le-Neuf
- ▶ Association de préfiguration de la régie de quartier du 15^e arrondissement de Paris
- ▶ Stichting Duurzame Kost
- ▶ Office wallon de la formation professionnelle et de l'emploi
- ▶ Lycée Technique Agricole Ettelbruck

UN CADRE DE COPRODUCTION POUR IMAGINE

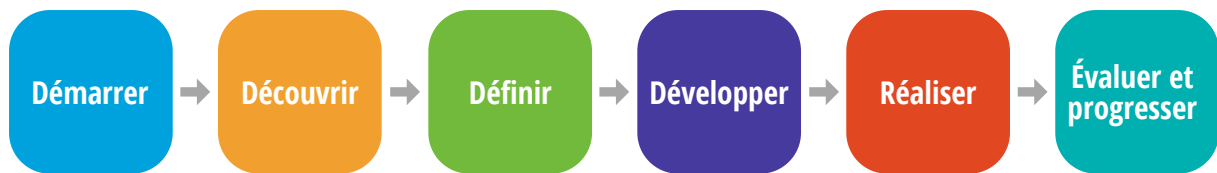
A. Pourquoi avons-nous un cadre de coproduction ?

Ce cadre a été développé pour inciter les partenaires d'IMAGINE à adopter une approche audacieuse concernant la coproduction de leurs modèles d'incubation. Cela nous oblige à nouer avec les participants à IMAGINE une nouvelle relation stimulante dans laquelle le partage du pouvoir et l'entraide sont à la base des décisions et des changements.

B. Présentation de notre cadre de coproduction

Six phases composées de quatre étapes

Notre cadre comporte six phases allant de gauche à droite :



Chaque phase comprend ensuite quatre étapes principales (à l'exception de la phase « Évaluer et progresser ») - présentées sous la forme d'une liste d'encadrés sous chaque phase de notre schéma du cadre - qui vont de haut en bas.

Flexibilité constante

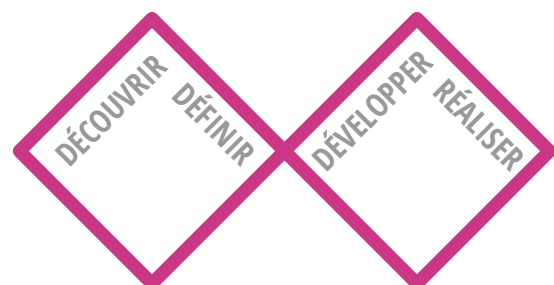
Bien que nous ayons conçu un parcours de coproduction logique, il ne s'agit pas d'un plan rigide à suivre à la lettre. Nous prévoyons, avec beaucoup d'enthousiasme, que cet ordre « logique » sera modifié dans des conditions réelles. La flexibilité est essentielle lorsque nous travaillons aux côtés des participants à IMAGINE, dans le cadre de relations empreintes d'équité et de concessions mutuelles. En parallèle, les différents partenaires devront également faire preuve de souplesse lorsqu'ils appliqueront la méthodologie à leurs contextes national, culturel et législatif respectifs.

Ceci est représenté sur notre cadre de coproduction par des flèches qui vont et viennent entre les phases.

Exploration et concentration

Nos phases reposent sur un « double diamant ». Ce modèle éprouvé de « design thinking » représente un processus d'apprentissage répétitif axé sur l'exploration et la concentration.

Pendant l'exploration (« Découvrir » et « Développer »), nous pensons de manière innovante et ouverte, en apprenant le plus possible sur notre travail et les participants. Pendant la concentration (« Définir » et « Réaliser »), nous examinons ce que nous avons appris, identifions ce qui est important et prenons des décisions sur la marche à suivre.



Différentes opportunités de coproduction

Les partenaires d'IMAGINE peuvent intégrer la coproduction à leurs modèles d'incubation de trois manières différentes : **la coproduction intégrale**, **l'adaptation** ou **l'insertion**.

La coproduction intégrale

Chaque élément du processus de bout en bout est conçu, planifié, réalisé et évalué par le biais de la coproduction. Cette approche convient particulièrement aux partenaires qui créent un tout nouveau projet.

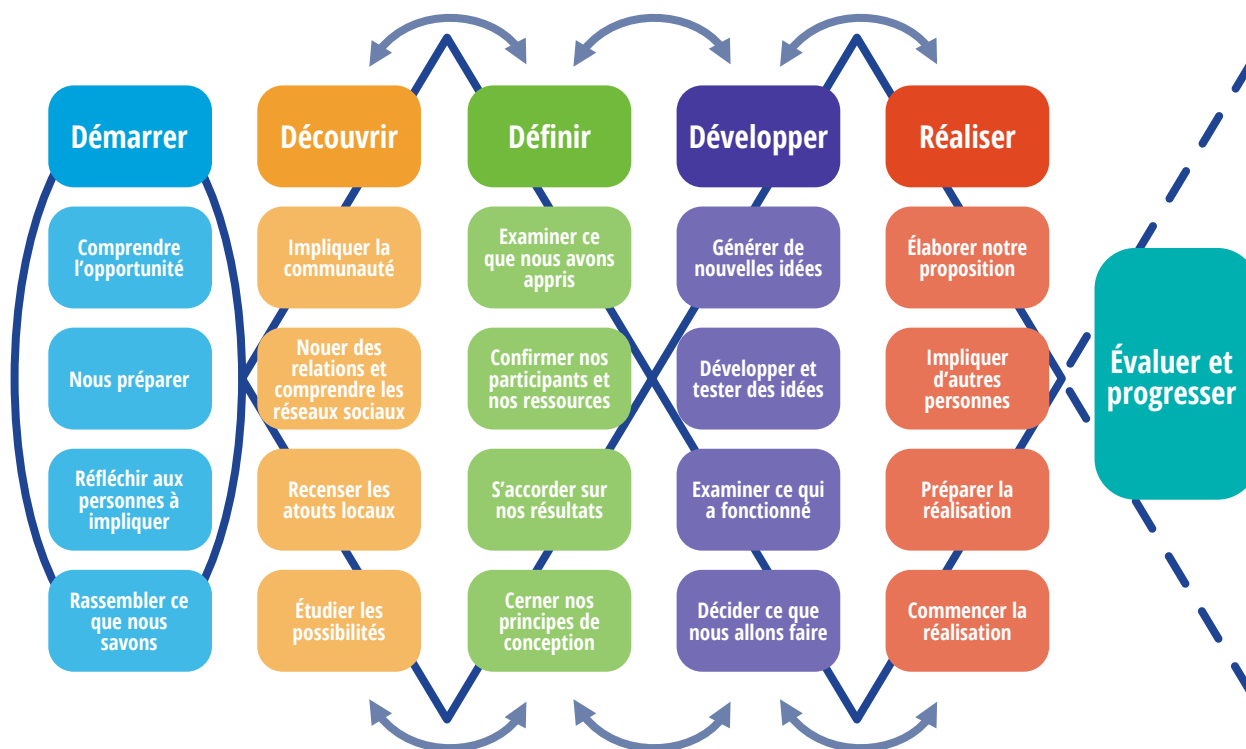
L'adaptation

Modification d'un processus de bout en bout existant afin que la coproduction soit intégrée tout au long du processus. Cette approche pourrait convenir aux partenaires qui s'appuient sur un modèle de réalisation existant.

L'insertion

Introduction d'une nouvelle phase de coproduction dans un processus de bout en bout existant. Les partenaires peuvent utiliser cette approche si certaines contraintes les empêchent de changer certains éléments du processus.

C. Notre modèle de cadre de coproduction



DÉMARRER

La phase « Démarrer » est celle lors de laquelle nous posons les bases d'un projet une fois que nous nous sommes ouverts à l'opportunité de la coproduction.

A. Comprendre l'opportunité

Cette étape consiste à décrire l'opportunité de coproduction que nous avons, afin que vous puissiez l'expliquer aux bonnes personnes au sein de votre organisation pour lancer les travaux.

Questions à se poser

- ▶ *De quel type d'opportunité de coproduction s'agit-il : coproduction intégrale, adaptation ou insertion ?*

La coproduction intégrale

Chaque élément du processus de bout en bout est conçu, planifié, livré et réalisé par le biais de la coproduction. Cette approche convient particulièrement aux partenaires qui créent un tout nouveau projet dès le départ.

L'adaptation

Modification d'un processus de bout en bout existant afin que la coproduction soit intégrée tout au long du processus. Cette approche pourrait convenir aux partenaires qui s'appuient sur un modèle de réalisation existant.

L'insertion

Introduction d'une nouvelle phase de coproduction dans un processus de bout en bout existant. Les partenaires peuvent utiliser cette approche si certaines contraintes les empêchent de changer certains éléments du processus

- ▶ *Comment avons-nous identifié cette opportunité ?*

Il convient d'identifier ce qui a attiré notre attention sur l'opportunité (par exemple, recherche publiée, analyse de données locales, retour d'informations des communautés locales, etc.), afin de pouvoir en parler aux autres.

- ▶ *Comment décririez-vous de manière concise cette opportunité aux autres ?*

Il s'agit de pouvoir énoncer en des termes clairs les principales caractéristiques de l'opportunité.

- ▶ *Est-elle axée sur des communautés ou des groupes particuliers ?*

Il s'agit d'identifier les principaux participants que nous souhaitons impliquer ainsi que les bénéficiaires de cette opportunité de coproduction.

- ▶ *Pourquoi est-ce important pour l'organisation ou la communauté ?*

Il s'agit, en d'autres termes, de pouvoir énoncer clairement les raisons pour lesquelles nous pensons que cette opportunité mérite d'être explorée. Idéalement, il s'agira d'expliquer en quoi elle bénéficiera à la fois à l'organisation qui procède la coproduction et aux participants que nous souhaitons impliquer, ainsi qu'à leurs communautés au sens large.

B. Nous préparer

Cette étape consiste à mettre notre propre organisation en position de démarrer un projet de coproduction.

Questions à se poser

- ▶ *Ai-je l'autorisation de commencer ce type de travail ? Si non, à qui dois-je m'adresser ?*

Il s'agit de nous assurer que les accords adéquats ont été conclus pour commencer à travailler.

- ▶ *De quelles personnes, compétences et ressources aurai-je besoin pour entreprendre ce travail ?*

Il convient d'identifier les personnes clés que vous devez impliquer dans le projet dès le début, et de déterminer avec clarté le soutien et les ressources dont vous avez besoin de la part de votre organisation.

- ▶ *Avec quels partenaires dois-je travailler ?*

La coproduction est avant tout une question de partenariat, il est donc utile de réfléchir dès le début aux partenaires et autres organisations que vous voudrez impliquer, et à ce qu'ils pourraient être en mesure d'offrir.

- ▶ *En quoi ce projet contribue-t-il aux résultats que mon organisation cherche à obtenir ?*

En s'appuyant sur la réflexion menée au point 3.A, il s'agit d'énoncer avec la plus grande clarté la manière dont cette opportunité de coproduction fera avancer les priorités de votre organisation

- ➔ **Ressource recommandée : Annexe 3 - Modèle de document simple de lancement de projet (PID)**

[https:// url.imagine-future.eu/FRT112A3](https://url.imagine-future.eu/FRT112A3)

Un Document de lancement de projet ou « PID » est un moyen de consigner les informations essentielles sur l'opportunité de coproduction, en réponse aux questions posées dans les sections 3.A et 3.B. Il peut permettre d'informer les autres sur les travaux et d'obtenir le feu vert des personnes décisionnaires. Ce modèle constitue une ébauche que les partenaires pourront adapter aux spécificités de leur organisation.

Définition clé : résultat

« Un état de bien-être pour les enfants, les adultes, les familles ou les communautés » Mark Friedman (Ou, si vous préférez, vous pouvez définir un résultat comme un changement.

C. Réfléchir aux personnes à impliquer

Cette étape consiste à identifier les personnes (parties prenantes) avec lesquelles nous devons collaborer pour commencer les travaux, ainsi qu'à déterminer quels sont les meilleurs outils et approches pour garantir leur implication.

Questions à se poser

- ▶ *Avec quels membres de la communauté est-ce que je souhaite coproduire le projet ?*
- ▶ *Quelles seraient, selon moi, les meilleures approches pour amorcer un dialogue avec ces membres de la communauté lors de phase « Découvrir » et par la suite ?*
- ▶ *Avec quelles autres parties prenantes devons-nous dialoguer (par exemple, organisations partenaires, groupes communautaires, prestataires de services, entreprises locales, décideurs clés, etc.) ?*
- ▶ *Quel est leur niveau d'intérêt (sera-t-il facile de les impliquer ou non) pour le projet et d'influence (prendront-ils des décisions) sur le projet ?*

- ➔ **Ressource recommandée : Annexe 4 - Modèle d'analyse des parties prenantes - Grille d'intérêt et d'influence**

[https:// url.imagine-future.eu/FRT112A4](https://url.imagine-future.eu/FRT112A4)

Cet outil vous permet de cartographier les différentes parties prenantes de votre projet dans cette grille pour représenter leur degré d'intérêt et d'influence ; cela vous donnera une bonne idée des personnes auxquelles vous devriez vous adresser en premier et de celles qui pourraient être vos principaux soutiens.

- ➔ **Ressource recommandée : Annexe 5 - Modèle d'analyse des parties prenantes - Modèle cible**

[https:// url.imagine-future.eu/FRT112A5](https://url.imagine-future.eu/FRT112A5)

Cet outil alternatif cartographie les parties prenantes en fonction de leur lien avec un projet central (par exemple IMA-GINE) ou une personne (par exemple, un participant ou un partenaire).

- ▶ *Selon vous, quelles approches seront les plus efficaces pour impliquer les parties prenantes lors de la phase « Découvrir » et au-delà ?*

- ➔ **Ressource recommandée : Annexe 6 - Modèle de plan de communication simple**

[https:// url.imagine-future.eu/FRT112A6](https://url.imagine-future.eu/FRT112A6)

Ce modèle de plan de communication est conçu pour vous aider à réfléchir : aux personnes que vous devez tenir informées sur le projet ; aux choses qu'elles ont besoin de savoir ; et au mode et à la fréquence de vos communications avec ces personnes.

D. Rassembler ce que nous savons

Cette étape consiste à cerner ce que nous savons déjà (ou du moins pensons savoir) sur l'opportunité de coproduction et les communautés auxquelles elle se rapporte, en utilisant les informations et les données dont nous disposons. Il n'est pas possible de bien saisir les problèmes pertinents sans discuter avec les personnes concernées, mais cette étape nous permet de nous assurer que nous sommes aussi informés que possible au début du processus de coproduction.

Questions à se poser

- ▶ *Que nous disent les informations et les recherches existantes sur les principaux problèmes et défis susceptibles d'affecter les groupes et les communautés avec lesquels nous souhaitons coproduire actuellement ?*

Il convient, si possible, d'examiner l'ampleur ou la prévalence du problème dans les communautés locales et de réfléchir à la manière dont il pourrait évoluer au fil du temps.

- ▶ *Que savons-nous de l'adoption, de l'utilisation ou de la portée des dispositions similaires ou connexes qui sont en vigueur au niveau local ?*
- ▶ *Quelles sont nos hypothèses de départ sur le système actuel et son efficacité ?*

Le système décrit l'ensemble des différents facteurs qui agissent ensemble pour générer des résultats - par exemple.

- ▶ *Que savons-nous du marché de l'emploi horticole local ?*
- ▶ *Quelles qualifications (le cas échéant) pourraient être disponibles pour aider les participants à trouver un emploi en horticulture ?*
- ▶ *Que savons-nous du contexte local et national ?*

Les deux outils permettant de comprendre le contexte sont : l'analyse PESTLE (politique, économique, sociale, technologique, législative et environnementale), axée sur le contexte global ; et l'analyse SWOT (forces, faiblesses, opportunités, menaces), axée sur votre propre organisation.

- ➔ **Ressource recommandée : Annexe 7 - Analyse PESTLE**

[https:// url.imagine-future.eu/FRT112A7](https://url.imagine-future.eu/FRT112A7)

- ➔ **Ressource recommandée : Annexe 8 - Analyse SWOT**

[https:// url.imagine-future.eu/FRT112A8](https://url.imagine-future.eu/FRT112A8)

DÉCOUVRIR

C'est lors de la phase « Découvrir » que la collaboration avec les membres de la communauté débute pour étudier ce qui est possible grâce à la coproduction. Nous espérons également avoir acquis une compréhension plus approfondie des atouts, des besoins et de l'expérience vécue des résidents et des communautés.

A. Impliquer la communauté

Cette étape consiste à amorcer le dialogue avec les membres de la communauté pour partager vos idées et écouter les leurs.

Questions à se poser

- ▶ *Quelles sont les meilleures façons d'entrer en contact avec les communautés avec lesquelles nous cherchons à coproduire ?*

Il s'agit de réfléchir aux points de départ de notre processus d'implication : par exemple, y a-t-il des réseaux communautaires existants avec lesquels je peux parler ; y a-t-il d'autres organisations qui entretiennent de bonnes relations avec la communauté ; ou y a-t-il des personnes influentes avec lesquelles travailler ?

- ▶ *Comment puis-je présenter l'opportunité de manière à éveiller l'intérêt des membres de la communauté et à susciter la discussion ?*

Il s'agit de s'appuyer sur les enseignements de la « mise en route » pour présenter l'opportunité sous un angle positif et stimulant à la communauté que nous voulons impliquer dans la coproduction.

- ▶ *De quoi veulent-ils discuter ?*

Il s'agit de réellement écouter ce qui est important pour la communauté - de ne pas mettre en avant nos propres projets.

- ▶ *Quels outils et approches pouvons-nous utiliser pour mieux comprendre ?*

- ➔ **Ressource recommandée :**

Annexe 9 - Les différentes approches à envisager pour impliquer la communauté

[https:// url.imagine-future.eu/FRT112A9](https://url.imagine-future.eu/FRT112A9)

Quelques idées à envisager :

Groupes de discussion

Entretiens individuels

Ateliers de coconception

Sondages

Approches ethnographiques

- ▶ *Avons-nous tenu compte de considérations éthiques lors de la conception de notre approche ?*

En d'autres termes, nous devons veiller nouer le dialogue de manière appropriée, sans heurter par inadvertance les personnes et les communautés avec lesquelles nous discutons.

- ▶ *Comment veillons-nous à ce que nos démarches d'implication soient accessibles aux résidents et aux communautés ayant des besoins spécifiques ?*

En nous appuyant sur « Démarrer », avons-nous planifié notre processus d'implication de manière à inclure des personnes ayant des besoins spécifiques (par exemple, des barrières linguistiques ou des personnes ayant des difficultés d'apprentissage ou des handicaps) ?

B. Nouer des relations et comprendre les réseaux sociaux

Cette étape consiste à passer du temps avec les membres de la communauté pour comprendre leurs idées, leurs points forts et leurs réseaux sociaux, ainsi que les problèmes et les défis auxquels ils sont confrontés.

- ▶ *Quelles sont les idées des membres de la communauté concernant l'opportunité que vous explorez ?*
- ▶ *Quels points forts et atouts des membres de la communauté pourraient s'avérer utiles au projet ? Certains de ces atouts sont-ils particulièrement pertinents pour l'horticulture ou IMAGINE ?*

Quelles connaissances possédez-vous ? (« tête »)

Quelles sont vos compétences ? (« main »)

Qu'est-ce qui vous passionne ? (« cœur »)

- ➔ **Ressource recommandée : Annexe 10 - Outil « têtes, mains, cœurs »**

[https:// url.imagine-future.eu/FRT112A10](https://url.imagine-future.eu/FRT112A10)

L'objectif de cet outil est d'aider une personne ou un groupe de personnes à tirer parti de ses propres points forts. Il n'y a pas de bonnes ou de mauvaises réponses, nous cherchons simplement à comprendre et à accroître le potentiel des personnes concernées.

- ▶ *Qui a manifesté un intérêt particulier pour le projet à ce jour et quel membre de la communauté pourrait être particulièrement influent ?*

Il s'agit de commencer à identifier qui pourrait s'investir activement dans la coproduction une fois que le projet est pleinement sur les rails.

- ▶ *Quels sont les réseaux sociaux des différents membres de la communauté et comment pouvons-nous les utiliser et les renforcer par le biais du projet ?*

- ➔ **Ressource recommandée : Annexe 5 - Modèle d'analyse des parties prenantes – Modèle cible**

[https:// url.imagine-future.eu/FRT112A5](https://url.imagine-future.eu/FRT112A5)

Cet outil présente une approche simple (que nous avons mentionnée plus tôt comme un outil permettant de cartographier les parties prenantes) qui peut également être utilisée pour cartographier les personnes clés dans la vie d'un individu (plus les relations sont étroites ou et influentes, plus elles sont proches du centre). Il peut être utile d'y revenir à différents moments du projet pour évaluer comment le réseau de relations évolue au fil du temps.

C. Recenser les atouts locaux

Cette étape consiste à travailler avec les membres de la communauté pour identifier, parmi les atouts et ressources déjà disponibles localement, ceux que nous pouvons utiliser pour réaliser le projet.

Questions à se poser

- ▶ *Quelle contribution les individus peuvent-ils apporter ?*

Il est utile de vous inspirer du travail accompli à l'aide de l'outil « Têtes, mains et cœurs » ou d'approches similaires adoptées plus en amont lors de la phase « Découvrir ».

- ▶ *Quels sont les groupes et associations communautaires existants ?*

Cette question nous aide à identifier quels groupes et réseaux informels ou formels, parmi ceux qui existent dans la communauté, peuvent soutenir la coproduction ou y participer.

- ▶ *Quels services publics ou institutions locales pourraient être intéressés par le projet ?*

Il s'agit de passer en revue les organismes officiels (par exemple les autorités locales, les services de santé, les écoles, les universités, les associations caritatives locales ou les organismes de formation) qui existent dans la région.

- ▶ *Quels atouts physiques pourrions-nous utiliser ?*

Il peut s'agir de bâtiments communautaires, d'espaces verts, de véhicules de transport communautaire, d'équipements, etc.)

- ▶ *Quelles entreprises locales pourraient être intéressées ?*

En particulier, nous pourrions envisager des entreprises horticoles, mais d'autres entreprises locales pourraient également avoir des ressources à partager en termes de financement, de parrainage ou de personnel disposé à faire du bénévolat.

- ➔ **Ressource recommandée : Google MyMaps**

[https:// www.google.com/maps/d](https://www.google.com/maps/d)

Google MyMaps est un exemple de système en ligne gratuit que vous pouvez utiliser pour créer une carte interactive des atouts existants dans les communautés. Il peut constituer un outil de planification précieux mais aussi un moyen de démontrer la portée de vos actions au sein de la communauté locale. Ce système peut être utilisé par et partagé avec toute personne possédant un compte Google. Bien qu'une grande partie des informations que vous souhaitez saisir sera accessible au public, si vous souhaitez recenser des données sur des participants individuels, veuillez veiller à obtenir leur consentement avant de le faire et à respecter la législation en matière de protection des données en vigueur dans votre région.

D. Étudier les possibilités

Cette étape consiste à explorer les possibilités avec la communauté, à la fois en s'appuyant sur ce que nous avons entendu des membres de la communauté mais aussi sur les idées nées de l'observation effectuée au niveau national et international. L'objectif est d'être ouvert et curieux à mesure que de nouvelles idées émergent de vos conversations ou de vos recherches - il n'y a pas de mauvaises idées à ce stade du processus.

Questions à se poser

- ▶ *Quelles idées les membres de la communauté ont-ils formulées concernant ce qui serait possible grâce à l'opportunité de coproduction dans le cadre du projet IMAGINE ?*

En commençant à dialoguer avec des participants potentiels et leurs communautés à propos du projet IMAGINE, il est inévitable que des idées soient formulées. Même si le processus vient juste d'être lancé, il est important de consigner ces idées afin qu'elles puissent être approfondies lors des phases ultérieures.

- ▶ *Y a-t-il des idées et des opportunités évidentes qui sont ressorties de nos discussions sur les atouts de la communauté locale ?*

Elles peuvent être liées à la fois à des atouts physiques, tels que des terrains, des entreprises horticoles locales ou des équipements, ou à des individus de la communauté qui ont des compétences, des connaissances et des capacités à mettre à la disposition du projet.

- ▶ *Sur quelles idées novatrices observées dans d'autres contextes au niveau national ou international pourrions-nous nous appuyer ?*

Ces idées peuvent être directement liées à l'horticulture, à l'innovation sociale, à la coproduction ou à la réintégration des jeunes adultes NEET, mais il peut également s'agir d'idées relatives à des domaines connexes qui peuvent nous servir d'inspiration et nous apprendre des choses.

- ▶ *Comment avons-nous fait part de nos réflexions sur les possibilités au niveau transnational et avons-nous cherché à tirer des enseignements de ce que font nos partenaires IMAGINE dans d'autres pays ?*

Il s'agit de veiller à miser sur une collaboration transfrontalière lorsque nous étudions des idées de projets potentiels.

DÉFINIR

La phase « Définir » est celle au cours de laquelle nous rassemblons ce que nous aurons appris jusqu'à présent, examinons ensemble ce qui est important et décidons ce sur quoi le projet sera axé.

A. Examiner ce que nous avons appris

Dans cette étape, il s'agit d'abord de regrouper, puis de partager ce que nous avons appris auprès des membres de la communauté, afin de mettre à l'épreuve nos réflexions et de choisir les axes sur lesquels nous concentrer par la suite.

Questions à se poser

Les questions suivantes doivent nous aider à résumer ce que nous avons découvert lors de la phase « Découvrir » :

- ▶ *Qu'avons-nous appris sur les atouts et les ressources de la communauté locale ?*
- ▶ *Qu'avons-nous découvert sur les atouts des individus susceptibles de vouloir participer au projet IMAGINE ?*
- ▶ *Quelles choses la communauté a-t-elle mentionnées comme étant les principales opportunités liées à IMAGINE ?*
- ▶ *Qu'avons-nous retenu de ce que les membres de la communauté voudraient changer pour eux-mêmes et leur communauté ?*
- ▶ *Quelles idées de projets potentiels avons-nous identifiées jusqu'à présent à partir d'idées émises au sein des communautés ?*
- ▶ *Quelles idées innovantes avons-nous identifiées à partir d'autres observations au niveau national et international, y compris dans le cadre des échanges de connaissances avec nos partenaires transnationaux ?*

Les prochaines questions portent sur la mise à l'épreuve de ces conclusions auprès des communautés et sur la recherche d'un consensus :

- ▶ *Quelles approches utiliserons-nous pour tester nos découvertes auprès des communautés ?*

➔ **Ressource recommandée :**

Annexe 9 - Les différentes approches à envisager pour impliquer la communauté

[https:// url.imagine-future.eu/FRT112A9](https://url.imagine-future.eu/FRT112A9)

Quelques idées à envisager :

Événements de délibération

Groupes de discussion

Ateliers de coproduction

Entretiens individuels

Sondages

- ▶ *Y a-t-il des décideurs clés pour notre organisation, nos partenaires ou la communauté locale que nous devons veiller à inclure dans la discussion ? (Il serait utile de vous référer à votre analyse des parties prenantes dans « Démarrer »)*
- ▶ *Les membres de la communauté et les autres parties prenantes sont-ils d'accord avec ce que nous avons découvert ? Si non, pourquoi ?*
- ▶ *Parmi les enseignements que nous avons tirés, quels sont les plus importants à nos yeux ?*

B. Confirmer nos participants et nos ressources

Cette étape consiste à confirmer quels membres de la communauté deviendront des participants à IMAGINE (à la fois des jeunes adultes NEET, d'autres membres de leur réseau social et d'autres parties de la communauté locale), quelles ressources toutes les parties, y compris nous-mêmes, mobiliseront pour le projet, et à s'engager conjointement dans la démarche à travers la charte de coproduction.

Questions à se poser

- ▶ *Quelles ressources avons-nous déjà identifiées grâce à nos discussions individuelles et à une exploration plus large avec la communauté ?*
Il est important à ce stade de réfléchir à qui nous devons nous adresser pour confirmer la mise à disposition des ressources pour le projet.
- ▶ *Quelles ressources consacrerons-nous (l'organisation hôte) au projet ?*
Étant donné que la coproduction est un processus reposant sur l'équité et la réciprocité, nous (l'organisation qui héberge et anime le processus de coproduction) pourrions bien avoir besoin de partager nos principales conclusions et idées en interne, pour nous assurer que les ressources dont nous avons besoin pour progresser sont mises à la disposition du projet, en sus de celles issues de la communauté.
- ▶ *Quelles règles de base et quels accords initiaux les participants à IMAGINE souhaitent-ils mettre en place pour garantir la participation à la prochaine phase du projet ?*
- ▶ *Les participants à IMAGINE ont-ils été invités à étudier et à signer le modèle d'accord mutuel de coproduction suggéré, qui définit notre manière de travailler conjointement pour coproduire le projet ?*
 - ➔ **Ressource recommandée : Annexe 1 - Exemple de modèle d'accord mutuel de coproduction⁴**
[https:// url.imagine-future.eu/FRT112A1](https://url.imagine-future.eu/FRT112A1)
 - ➔ **Ressource recommandée : Annexe 2 - Outil d'examen de l'accord mutuel de coproduction**
[https:// url.imagine-future.eu/FRT112A2](https://url.imagine-future.eu/FRT112A2)
Ces documents décrivent la manière dont nous souhaitons collaborer dans le cadre du projet IMAGINE et nous permettent de faire le point sur notre progression. Selon notre philosophie, chaque personne impliquée dans le projet participe et est respectée, au même titre que les autres, en tant que partenaire qui a beaucoup de choses à apporter, partager et contribuer, et qui est tout autant responsable que les autres de l'avancement du projet.

⁴Nous tenons à remercier le Warwickshire County Council pour sa contribution à l'élaboration de ces outils

C. S'accorder sur nos résultats

Cette étape consiste à convenir avec les participants à IMAGINE des résultats (changements positifs) qu'ils souhaitent obtenir pour eux-mêmes et leurs communautés à l'issue du projet.

Questions à se poser

- ▶ *Quels résultats les participants à IMAGINE et les membres de la communauté au sens large nous entendent-ils obtenir grâce à l'opportunité de coproduction et en quoi ces résultats désirés sont-ils liés aux objectifs et aux ambitions du projet IMAGINE ?*
- ▶ *Quels outils ou formats utiliserons-nous pour appréhender ces résultats d'une manière acceptable pour tous les participants ?*
- ▶ *Comment pensons-nous pouvoir mesurer ces résultats ?*
- ▶ *Existe-t-il un événement nécessaire et indépendant de notre volonté dont nous devons tenir compte si nous voulons réaliser nos résultats ?*

➔ **Ressource recommandée : Annexe 11 - Exemple de modèle logique pour décrire les résultats de projets**

[https:// url.imagine-future.eu/FRT112A11](https://url.imagine-future.eu/FRT112A11)

Ce modèle fournit un exemple de la façon dont vous pouvez atteindre les résultats escomptés grâce au projet IMAGINE et la façon dont les activités que nous prévoyons d'entreprendre pourraient nous aider à y parvenir. Il est basé sur l'approche du « cadre logique », un outil de planification éprouvé dans le développement international.

Définition clé : résultat

« Un état de bien-être pour les enfants, les adultes ou les communautés » Mark Friedman (Ou, si vous préférez, un changement positif dans la vie des gens).

D. S'accorder sur nos principes de conception

Cette étape consiste à définir, en collaboration avec les participants à IMAGINE, ce à quoi nous voulons que notre travail commun ressemble à mesure de son développement. Cela nous permettra de rassembler le travail accompli jusque-là et éclairera nos décisions ultérieures.

Questions à se poser

- ▶ *À quoi ressembleront les relations entre les participants à IMAGINE au cours des prochaines phases du projet ?*
- ▶ *Quelles valeurs et méthodes de travail sont importantes pour les participants à IMAGINE ?*
Ces deux éléments peuvent se rapporter à nos principes de coproduction et à notre accord mutuel
- ▶ *Comment les participants à IMAGINE aimeraient-ils que d'autres personnes décrivent le projet une fois en cours ?*
Il s'agit d'essayer de créer une vision commune de ce à quoi ressemblera le projet
- ▶ *Pour des opportunités de **coproduction intégrale**, les participants à IMAGINE ont-ils identifié des domaines particuliers de travail dans le secteur horticole sur lesquels nous aimerions nous concentrer ?*
Il convient de s'appuyer sur les enseignements tirés au cours de la phase « Découvrir ».
- ▶ *Pour les opportunités **d'adaptation**, les participants à IMAGINE ont-ils identifié des façons dont les processus de bout en bout existants pourraient évoluer afin de permettre une coproduction plus aboutie ?*
Il convient de s'appuyer sur les enseignements tirés au cours de la phase « Découvrir ».
- ▶ *Pour les opportunités **d'insertion**, les participants à IMAGINE ont-ils identifié des opportunités globales propices à l'intégration d'une phase de coproduction au projet ?*
Il convient de s'appuyer sur les enseignements tirés au cours de la phase « Découvrir ».

DÉVELOPPER

La phase « Développer » consiste à explorer les différents modes de collaboration qui nous permettront d'atteindre nos objectifs, à être innovants et créatifs tout au long du projet et à apprendre tout en testant certaines idées.

A. Générer de nouvelles idées

Cette étape doit permettre aux participants à IMAGINE d'être innovants et créatifs en explorant ce qu'il est possible de faire à partir des paramètres de cette opportunité de coproduction. Cette phase ne doit aboutir à aucun jugement (autrement dit, aucune idée n'est à écarter) et consiste à générer un large éventail de possibilités dont nous sélectionnerons plus tard les plus viables.

Questions à se poser

- ▶ *Quels outils et approches créatifs pourrions-nous utiliser pour nous aider à penser différemment ?*
- ➔ **Ressource recommandée : DIY Toolkit - Outils pratiques pour stimuler et soutenir l'innovation sociale, NESTA**

[https:// www.nesta.org.uk/toolkit/diy-toolkit/](https://www.nesta.org.uk/toolkit/diy-toolkit/)

Cette boîte à outils comprend une panoplie d'approches et d'outils visant à générer des idées nouvelles et créatives.

Voici quelques questions spécifiques que vous pourriez poser pour amener les participants à penser différemment :

- ▶ *Quelle est la pire idée imaginable que vous puissiez avoir ?*
- ▶ *Sous quel angle une entreprise/personne célèbre aborderait-elle ce projet ?*
- ▶ *Puis-je m'inspirer d'une idée suggérée par quelqu'un d'autre :*
 - En remplaçant un élément par un autre ?*
 - En la combinant avec une autre idée ?*
 - En modifiant le contexte de l'idée ou son lieu d'application ?*
 - En modifiant l'idée elle-même pour la renforcer ?*
 - En éliminant un élément de l'idée ?*
 - En inversant une partie de l'idée afin de l'orienter différemment ?*

B. Développer et tester des idées

Cette étape consiste à tester certaines de vos nouvelles idées auprès des participants à IMAGINE et des partenaires communautaires. Nous espérons apprendre par la pratique, en observant ce qui fonctionne au fur et à mesure.

Questions à se poser

- ▶ *Quelles idées les participants à IMAGINE veulent-ils essayer ?*

Même si nous pouvons commencer par des idées que nous pensons vouloir explorer, il est important de prendre en compte les souhaits de nos participants concernant l'orientation du projet

- ▶ *Comment pouvons-nous les essayer rapidement, de manière créative et à moindre coût ?*

- ➔ **Ressource recommandée : Designing for public services, IDEO/Design for Europe/Nesta**

Cette boîte à outils comprend, dans sa section 4, un éventail d'idées qui pourrait vous servir à tester vos idées par le biais du prototype.

https://media.nesta.org.uk/documents/nesta_ideo_guide_jan2017.pdf

- ▶ *Qui devons-nous impliquer pour tester nos idées ?*

Il peut en particulier être intéressant de déterminer s'il existe, en dehors de nos principaux participants, une personne que nous voulons vraiment impliquer dans le processus. Par exemple, il pourrait être utile de passer en revue votre analyse des parties prenantes et d'impliquer certains de vos principaux décideurs dans le processus.

- ▶ *Quels éléments allons-nous observer pour nous aider à évaluer nos idées ?*

Il s'agit de convenir à l'avance avec les participants des critères sur lesquels vous souhaitez évaluer les différentes idées. Il serait utile de réfléchir à la fois aux principes de conception et aux résultats convenus que nous avons identifiés lors de la phase « Définir ».

C. Examiner ce qui a fonctionné

Cette étape consiste à étudier, parmi les idées essayées, celle qui a le mieux fonctionné et à chercher à comprendre pourquoi. Il se peut que vous deviez changer et essayer quelque chose de différent dans ce cadre.

Questions à se poser

- ▶ *Qu'avons-nous appris des idées que nous avons testées ?*

Il s'agit d'énoncer avec précision les enseignements tirés en testant les idées que nous devons envisager d'intégrer à nos futurs plans dans le cadre de la phase « Réaliser ».

- ▶ *L'une de nos observations nous amène-t-elle à penser que les idées contribuent à atteindre les résultats convenus ?*

Il s'agit de consulter les participants pour savoir s'ils pensent que les idées essayées qui nous permettront d'obtenir les résultats convenus dans « Définir ».

- ▶ *Quelle comparaison pouvons-nous effectuer entre les idées que nous avons testées et les principes de conception que nous avons convenus dans « Définir » ?*

Il s'agit de veiller à garder à l'esprit les choses que nous avons tous considérées comme importantes lors de l'étape « S'accorder sur nos principes de conception ».

- ▶ *Quels aspects ont fonctionné et lesquels n'ont pas fonctionné ? Quels en sont les motifs et que devons-nous changer et réessayer ?*

Il est bon d'essayer de tirer des enseignements de ce que nous avons fait et d'essayer à nouveau, afin de développer les idées le plus possible avant la phase « Réaliser ».

D. Décider ce que nous allons faire

Cette étape consiste à examiner les différentes idées que nous avons essayées et à choisir ensemble celles que nous allons mettre en œuvre dans la phase « Réaliser ». Nous avons fourni un exemple de modèle que vous pourriez utiliser pour comparer un certain nombre d'options différentes, mais l'approche qui convient à votre contexte dépendra beaucoup des participants avec lesquels vous travaillez et de ce que vous avez appris dans « Développer et tester des idées » et « Examiner ce qui a fonctionné ». Par exemple, il se pourrait qu'une ou deux idées aient clairement émergé, auquel cas vous pourriez peut-être procéder d'un commun accord. Si, en revanche, plusieurs idées différentes et mutuellement exclusives sont encore envisagées, nous devons trouver un moyen équitable de trancher entre elles. L'approche que nous proposons vise à être particulièrement utile dans ce genre de situation, mais, selon la dynamique du groupe, une discussion plus informelle peut s'avérer tout aussi efficace.

Questions to consider

- ▶ *Quelles idées souhaitons-nous, en fin de compte, faire passer à la phase « Réaliser à l'issue des étapes « Développer et tester » et « Examiner ce qui a fonctionné » ? Avons-nous tous convenu d'une idée claire ou d'un ensemble d'idées à réaliser, ou devons-nous prendre d'autres décisions ?*
- ▶ *Quels éléments voulons-nous prendre en compte lors de la prise de décision ? Ces éléments ont-ils tous la même importance ?*
Il conviendrait de s'appuyer sur nos principes de conception, sur nos résultats et sur le niveau de ressources qui est selon nous disponible pour le projet.
- ▶ *Comment s'assurer que chacun a son mot à dire dans le cadre du processus ?*
S'il y a des opinions divergentes, il faudra s'assurer que tout le monde a voix au chapitre - par exemple, en permettant à chacun de voter ou en demandant à chaque personne d'attribuer une note aux différentes idées et en attribuant à ces scores la même pondération.
- ▶ *Quelles idées ont émergé comme étant celles que nous allons réaliser ?*

- ➔ **Ressource recommandée : Annexe 12 - Un modèle simple d'évaluation des options reposant sur plusieurs critères**

[https:// url.imagine-future.eu/FRT112A12](https://url.imagine-future.eu/FRT112A12)

Ce modèle est conçu pour fournir un exemple d'outil simple d'évaluation des options que vous pourriez utiliser avec les participants. Il repose sur une méthode d'analyse multicritères.

RÉALISER

Cette phase consiste à mettre en place les choses que nous avons développées et convenues ensemble, et à entamer leur réalisation ; en d'autres termes, faire le nécessaire pour lancer le projet.

A. Élaborer notre proposition

Cette étape consiste à décrire ce que nous allons faire ensemble, afin que nous puissions partager notre idée avec d'autres personnes et, espérons-le, obtenir leur soutien.

Questions à se poser

- ▶ *Comment s'est déroulée l'aventure jusque-là ?*
- ▶ *Parmi ce que nous avons appris jusqu'à présent, quels les principaux éléments qui ont éclairé notre réflexion ?*
Qu'avons-nous découvert sur les atouts des participants à Imagine et de leur communauté ?
Qu'avons-nous appris du vécu des participants à Imagine et de leur communauté ?
Qu'avons-nous découvert sur les besoins des participants à Imagine et de leur communauté ?
- ▶ *Quelles idées avons-nous décidé de réaliser par le biais de la coproduction ?*
- ▶ *À quoi ressembleront les idées une fois mises en pratique ?*
- ▶ *En quoi pensons-nous qu'elles contribueront à obtenir les résultats convenus (l'idée d'une « théorie du changement ») ?*
- ▶ *Avec quels groupes espérons-nous travailler pour la réalisation et pourquoi ?*
- ▶ *Y a-t-il quelque chose que nous (l'organisation hôte) devons changer ou faire différemment (en termes de structures, de processus, de culture ou de méthodes de travail) en réaction à ce que nous avons appris ?*
- ▶ *Y a-t-il une chose que nos partenaires doivent changer ou faire différemment à l'avenir compte tenu de ce que nous avons appris ?*

B. Impliquer d'autres personnes

Cette étape consiste à obtenir le soutien des personnes décisionnaires quant aux ressources que nous devons utiliser ou qui nous aideront à mener le projet à bien.

Questions à se poser

- ▶ *Quelles sont les personnes clés qui ont une influence sur la réussite de notre projet et comment entendons-nous obtenir leur soutien ?*
 - ▶ *En quoi le projet les aidera-t-il à réaliser les priorités qu'elles ont fixées pour elles-mêmes ou leur communauté (il peut s'agir d'améliorations et d'avantages financiers) ? Quelles peuvent être leurs contributions ?*
 - ▶ *Quelles sont les principales personnes avec lesquelles nous devons collaborer pour réaliser le projet et comment entendons-nous obtenir leur soutien ?*
 - ▶ *En quoi le projet viendra les aider, elles ou leur communauté, et comment peuvent-elles être impliquées ?*
 - ▶ *Quel chemin avons-nous parcouru pour arriver à ces conclusions et comment avons-nous conçu collectivement notre approche avec les participants à Imagine ?*
 - ▶ *Quelles histoires entendues sur le vécu de nos résidents et de leurs communautés corroborent notre argumentaire en faveur du changement ?*
 - ▶ *Quelles options avons-nous envisagées et explorées avant de finaliser nos idées ?*
- ➔ **Ressource recommandée : Annexe 13 - Un modèle simple pour démontrer les mérites du projet**

[https:// url.imagine-future.eu/FRT112A13](https://url.imagine-future.eu/FRT112A13)

C. Préparer la réalisation

Cette étape consiste à réfléchir aux choses que nous devons accomplir, aux personnes chargées de leur accomplissement et aux délais dans lesquels elles doivent être produites pour mettre nos idées en pratique.

Questions to consider

- ▶ *Quelles sont les tâches clés que nous devons réaliser pour démarrer le travail ?*
 - ▶ *Qui est le mieux placé pour effectuer chacune de ces tâches ?*
 - ▶ *Dans quel délai doivent-elles être achevées ?*
 - ▶ *Y a-t-il des tâches qui ne peuvent être lancées avant que d'autres soient terminées ?*
 - ▶ *De quelles ressources avons-nous besoin pour mettre les projets en pratique ?*
 - ▶ *Comment allons-nous collaborer pour examiner l'avancement du projet et prendre des décisions sur les questions essentielles à mesure qu'elles se présentent ? Quelles approches pourraient nous aider à y parvenir ?*
- ➔ **Ressource recommandée : Annexe 14 - Modèle de plan d'action simple**

[https:// url.imagine-future.eu/FRT112A14](https://url.imagine-future.eu/FRT112A14)

Ce modèle simple offre une approche pour planifier un projet, en réfléchissant aux éléments suivants : quelles sont les grandes choses que nous voulons réaliser ; quelles sont les étapes spécifiques que nous devons entreprendre ; qui en est responsable ; et quels sont les délais dans lesquels elles doivent être réalisées.

D. Commencer la réalisation

C'est à ce stade que nous commençons à mettre en pratique les plans que nous avons élaborés ensemble.

Questions à se poser

- ▶ *Avons-nous informé toutes les personnes à informer dans la communauté et la région que nous amorçons la réalisation ?*
 - ▶ *Tous les participants au projet comprennent-ils parfaitement leurs rôles et responsabilités ?*
 - ▶ *Avons-nous convenu de la façon dont nous surveillerons l'avancement des travaux au fil du temps ?*
 - ▶ *Quels outils et approches pouvons-nous utiliser pour susciter l'intérêt pour le projet et le soutien au projet une fois que ce dernier est sur les rails ?*
- ➔ **Ressource recommandée : Annexe 5 - Modèle de plan de communication simple**

[https:// url.imagine-future.eu/FRT112A5](https://url.imagine-future.eu/FRT112A5)

Ce modèle de plan de communication est conçu pour vous aider à réfléchir : aux personnes que vous devez tenir informées sur le projet ; aux choses qu'elles ont besoin de savoir ; et au mode et à la fréquence de vos communications avec elles.

ÉVALUER ET PROGRESSER

L'étape « Évaluer et progresser » est la phase au cours de laquelle nous surveillons et examinons l'avancement des travaux, en cherchant à partager ce que nous avons appris et à améliorer notre compréhension au fur et à mesure. Cela se fera dans une relation d'équité et de réciprocité avec tous les participants.

Questions à se poser

- ▶ *Quels outils prévoyons-nous d'utiliser pour comprendre le parcours des participants à Imagine, en termes de motivation, d'aptitudes et de compétences ?*
- ▶ *Comment prévoyons-nous de cartographier le développement du réseau de relations et d'atouts communautaires que nous développons à travers le projet ?*
- ▶ *Comment prévoyons-nous de consigner et de partager des histoires sur l'impact de nos travaux au sein des communautés locales ?*
- ▶ *Comment vérifions-nous que nous continuons à appliquer une approche de coproduction ?*
- ▶ *Comment partager les progrès des travaux et les enseignements que nous en tirons avec nos partenaires transnationaux ?*

- ➔ **Ressource recommandée : Annexe 15 - Liste de contrôle pour l'auto-évaluation de la coproduction**

[https:// url.imagine-future.eu/FRT112A15](https://url.imagine-future.eu/FRT112A15)

- ➔ **Ressource recommandée : Outils pour consigner les parcours des participants (à développer pendant le projet)**

- ➔ **Ressource recommandée : Google MyMaps**

[https:// www.google.com/maps/d](https://www.google.com/maps/d)

Google MyMaps est un exemple de système en ligne gratuit que vous pouvez utiliser pour créer une carte interactive des atouts existants dans les communautés. Il peut constituer un outil de planification mais aussi un moyen de démontrer la portée de vos actions au sein de la communauté locale. Ce système peut être utilisé par et partagé avec toute personne possédant un compte Google. Bien qu'une grande partie des informations que vous souhaitez saisir sera accessible au public, si vous souhaitez recenser des données sur des participants individuels, veuillez veiller à obtenir leur consentement avant de le faire et à respecter la législation en matière de protection des données en vigueur dans votre région.

Interreg



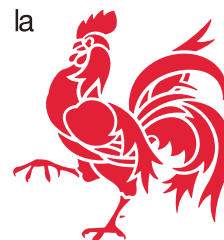
EUROPEAN UNION

North-West Europe

IMAGINE

European Regional Development Fund

Avec le soutien de
la



Wallonie



imaginefutureEU



@imaginefutureEU



imaginefuture

www.nweurope.eu/imagine

www.imagine-future.eu



MODELE – Accord mutuel de co-production relatif au projet IMAGINE (Notez que ce document sera édité localement)

Ce document décrit la manière dont nous souhaitons collaborer dans le cadre du projet IMAGINE. Notre philosophie est la suivante : toute personne impliquée dans le projet peut participer et doit être traitée comme un partenaire au même titre que les autres ; tout le monde a beaucoup de choses à apporter et à partager, et tout le monde pourra apporter sa contribution, et être autant responsable que les autres de l'avancement du travail.

Nous pensons que, si nous travaillons de cette manière, toutes les personnes impliquées dans le travail devraient pouvoir répondre « oui » aux huit affirmations suivantes.

1) Je suis un partenaire au même titre que les autres

2) Je suis capable de participer aux différentes étapes du processus de coproduction

3) Mes opinions et mes expériences sont respectées et prises en compte

4) Je suis prêt(e) à essayer de nouvelles approches et à travailler différemment pour parvenir aux résultats souhaités

5) Je reçois des informations claires, sous la forme et aux moments convenus, et d'une manière qui me convient

6) Je peux participer activement aux réunions et autres événements

7) J'apporte au projet une contribution significative qui est reconnue et appréciée

8) Je suis encouragé(e) à participer activement aux activités de coproduction et à les faciliter

Nous espérons que ces messages nous encouragerons et nous stimulerons tout au long de notre travail dans le cadre du projet IMAGINE.

MODELE –Outil d'examen de l'accord mutuel de coproduction IMAGINE

Ce modèle constitue un outil simple qui permet d'étudier la mesure dans laquelle les participants au projet ont le sentiment que nous respectons collectivement les huit engagements que nous avons pris dans le cadre de l'accord mutuel de coproduction. Cet outil ne sert pas à évaluer les réponses, mais constitue un point de départ pour des échanges et réflexions au sein de l'équipe de projet

Chaque proposition peut être notée de 1 à 5, les notes ayant les significations suivantes :

Note	Qu'est-ce que cela signifie ?
1	Je ne suis pas du tout d'accord avec cette proposition
2	Je ne suis plutôt pas d'accord avec cette proposition
3	Je ne suis ni d'accord, ni pas d'accord avec la proposition
4	Je suis plutôt d'accord avec la proposition
5	Je suis complètement d'accord avec la proposition

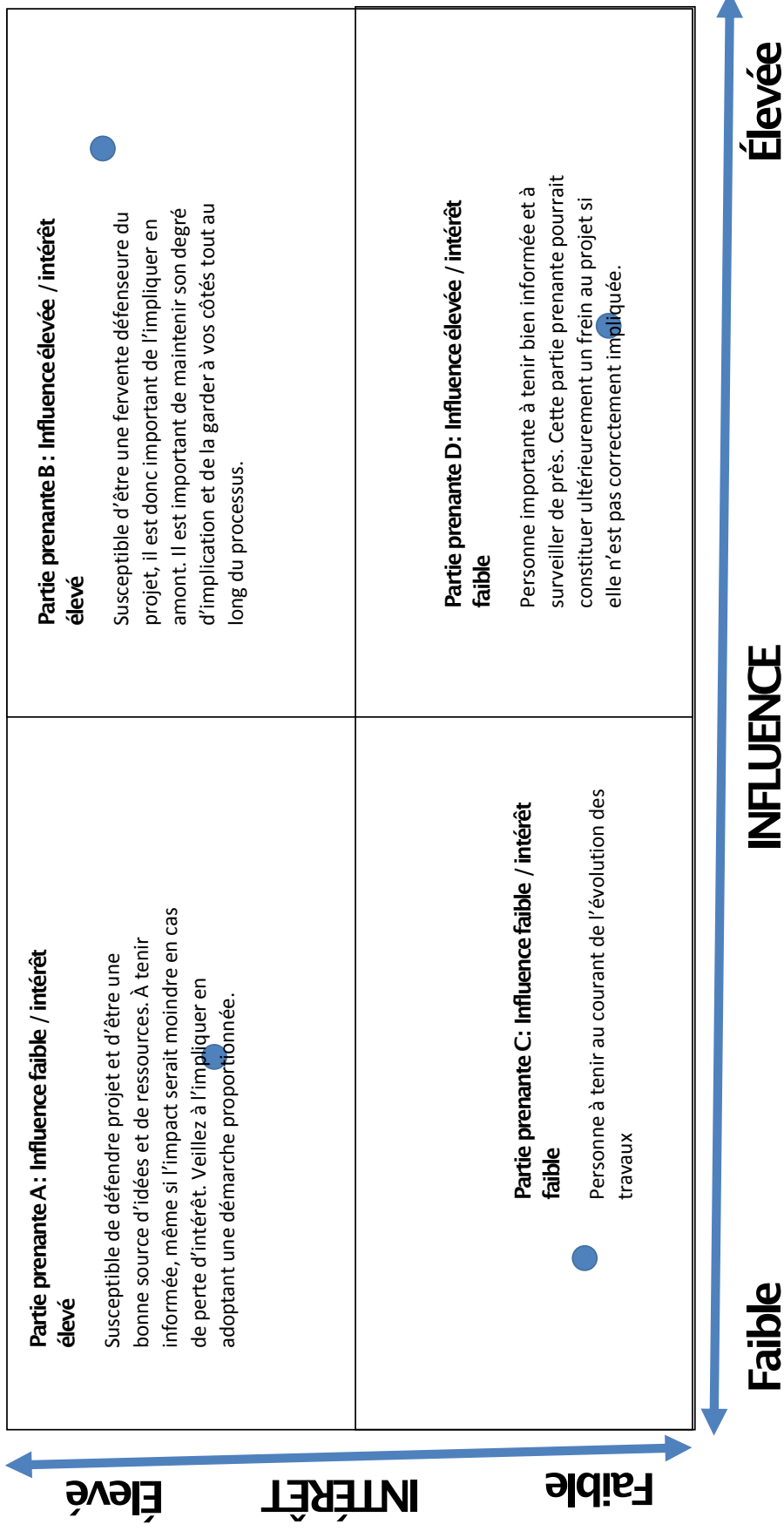
Proposition	1	2	3	4	5
1) Je suis un partenaire au même titre que les autres					
2) Je suis en mesure de participer aux différentes étapes du processus de coproduction					
3) Mes opinions et mes expériences sont respectées et prises en compte					
4) Je suis prêt(e) à essayer de nouvelles méthodes et à travailler de différentes manières pour obtenir les résultats souhaités					
5) Je reçois des informations claires, sous la forme et aux moments convenus, et d'une manière qui me convient					
6) Je suis en mesure de participer activement aux réunions et autres événements					
7) J'apporte au projet une contribution significative qui est reconnue et valorisée					
8) Je suis encouragé(e) à participer de manière active et significative aux activités de coproduction et à les faciliter					

Titre	Comment souhaitez-vous intituler le projet ?		
Description de ce qui sera réalisé	[Ajoutez ici une description détaillée de l'objectif du projet, y compris, éventuellement, quelques-uns de ses principaux livrables]		
Sponsor	[Qui sponsorise le projet? Le sponsor est la personne qui supervise les travaux, est responsable de la réalisation des objectifs et alloue les ressources aux travaux]		
Gestionnaire	[Qui gère le projet? Il s'agit de la personne qui sera responsable de la gestion quotidienne des travaux et de leur avancement]		
Date de début	XX/XX/XXXX	Date de fin	XX/XX/XXXX
Objectif	[Quel est l'objectif du projet et en quoi est-il important? Faites ici référence aux objectifs globaux du projet IMAGINE]		
Portée	<p>[Décrivez ici la portée exacte des travaux, précisez les domaines couverts et non couverts. Vous trouverez ci-dessous quelques éléments pour vous guider.]</p> <ul style="list-style-type: none"> • La description du projet IMAGINE et de ses objectifs ; • Quels groupes de la population cible d'IMAGINE visez-vous ? • Quelle est la portée géographique des travaux (locale, régionale...)? • Existe-t-il des liens importants avec d'autres services ou partenaires qu'il serait bon de mettre en avant ? • Existe-t-il une législation ou un cadre légal applicable à ce projet ? 		
Qu'allez-vous réaliser ?	<p>[Décrivez ici plus en détail les résultats les plus tangibles escomptés. Cela concerne aussi bien les produits qui seront délivrés que ce que les travaux vont apporter aux communautés avec lesquelles vous travaillez. Notez que cette tâche sera plus difficile pour certains travaux (lorsque vous avez exclusivement recours à une approche de co-production par exemple)]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 		
Les dépendances	<p>[Identifiez ici tout autre projet, programme ou domaine de travail qui affecte la réalisation de ce projet, ou qui est en grande partie affecté par celui-ci]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 		
Structure des travaux	<p>[Quelles sont, brièvement, les principales phases de travail que vous envisagez et les échéances correspondantes? Notez que certaines parties des travaux (par exemple, celles réalisées entièrement en co-production) seront plus difficiles à définir que d'autres et évolueront probablement au fil du temps.]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 		
Ressources	Définissez ici les ressources nécessaires en tenant compte : du budget éventuellement nécessaire, des partenaires nécessaires et des personnes à		

	<p>mobiliser pour réaliser les travaux, y compris les compétences qui pourraient s'avérer nécessaires et leur niveau de contribution]</p>
Critères d'acceptation	<p>[Les critères d'acceptation sont les principaux éléments sur lesquels s'appuiera le sponsor du projet pour évaluer le degré de réussite du projet. En règle générale, ces critères porteront à la fois sur les coûts, la qualité et les délais, mais aussi sur des aspects propres aux principaux objectifs fixés.]</p> <ul style="list-style-type: none"> •
Hypothèses de base	<p>[Décrivez ici toutes les hypothèses avancées avant le début des travaux et sur lesquelles l'approche adoptée pour le projet repose. Si ces hypothèses se révèlent erronées, il sera peut-être nécessaire de changer d'approche. Les hypothèses types concernent par exemple l'environnement réglementaire, la réaction du personnel, des partenaires et des communautés face à cette approche, mais d'autres hypothèses pertinentes sont possibles. Quelques exemples sont repris ci-dessous.]</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les livrables du projet ne peuvent être modifiés une fois cette proposition approuvée (si les conditions changent, les délais, les ressources et/ou la qualité peuvent changer également) • Les dépendances sont dûment traitées dans les délais • Il est possible de demander des ressources supplémentaires ou différentes pour saisir des opportunités identifiées • Le niveau d'engagement de la haute direction est suffisant pour accéder aux propositions faites par ce projet • Les partenaires soutiendront les initiatives visant à apporter des changements, pourvu qu'ils soient bien impliqués dans celles-ci et qu'il y ait une preuve tangible que ces changements permettront d'obtenir de meilleurs résultats • Les prestataires auront la volonté de travailler avec nous afin de répondre aux souhaits des communautés locales dans les principaux domaines du développement des services • Une bonne pratique identifiée dans un autre contexte peut être mise à profit dans le cadre de nos travaux locaux
Principales parties prenantes	<p>[Qui sont les principaux individus et groupes avec lesquels vous devez collaborer et que vous devez impliquer dans le projet ?]</p> <ul style="list-style-type: none"> •
Processus d'évaluation et gouvernance	<p>[Décrivez ici la manière dont la progression des travaux sera évaluée et les décisions prises. Par exemple, outre le sponsor du projet, un groupe de travail et/ou de pilotage sera-t-il établi, et l'avancement du projet sera-t-elle rapportée devant un conseil d'administration?]</p>

Exemple de modèle d'analyse des parties prenantes – Grille d'intérêt et d'influence

Cet outil vous aide à cartographier les différentes parties prenantes en fonction de leur degré d'intérêt et d'influence. Vous aurez ainsi une vision claire des personnes à qui vous adresser en premier lieu et de qui sont vos principaux tenants dans ce projet.



Exemple de modèle d'analyse des parties prenantes – Modèle cible

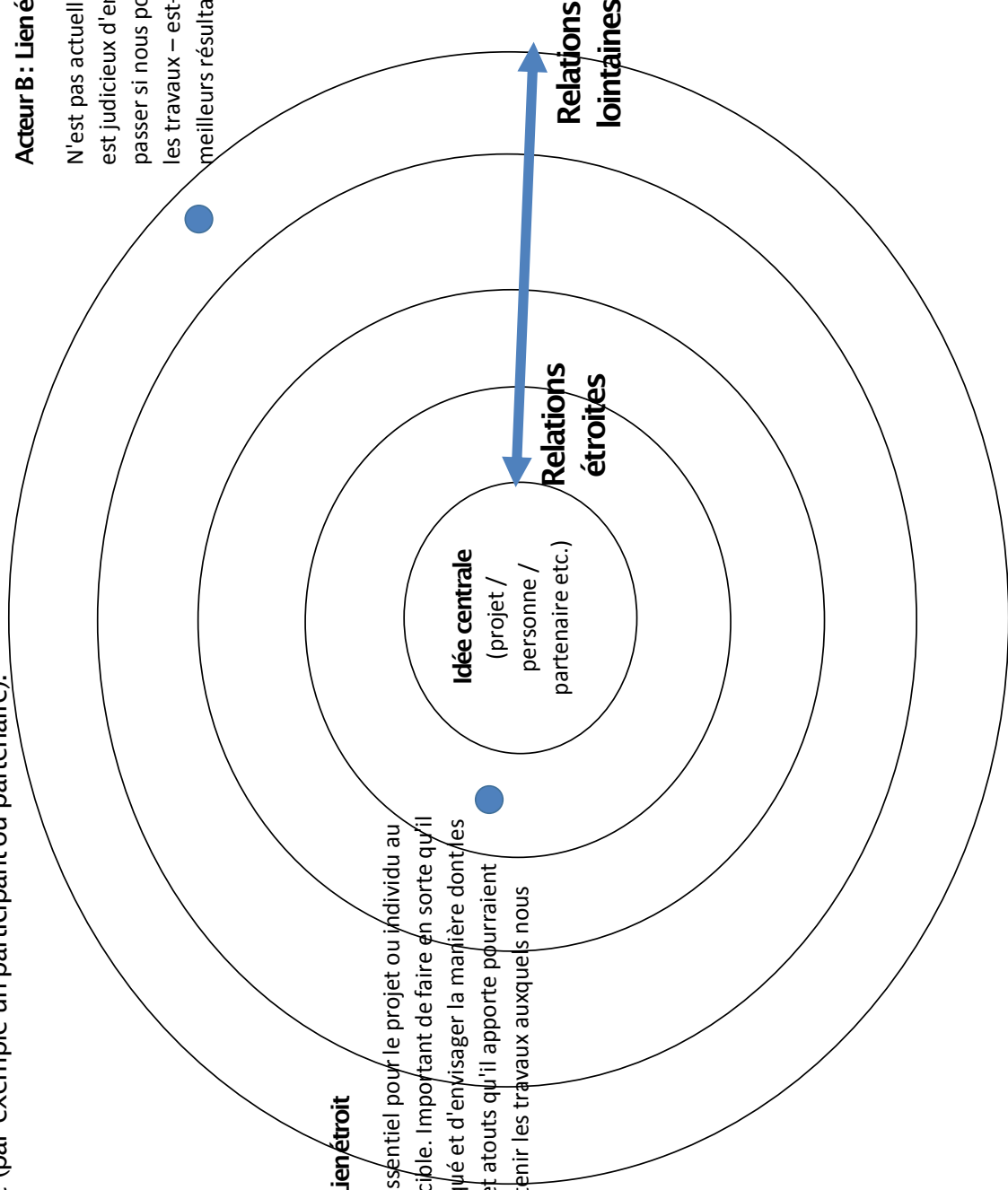
Cet outil recense les parties prenantes en fonction de l'é étroitesse de leur lien avec un projet central (par exemple IMAGINE) ou une personne (par exemple un participant ou partenaire).

Acteur B : Lien éloigné

N'est pas actuellement un acteur central, mais il est judicieux d'envisager ce qu'il pourrait se passer si nous pouvions renforcer le lien pendant les travaux – est-ce que cela déboucherait sur de meilleurs résultats ?

Acteur B : Lien étroit

Un acteur essentiel pour le projet ou l'individu au cœur de la cible. Important de faire en sorte qu'il reste impliqué et d'envisager la manière dont les avantages et atouts qu'il apporte pourraient aider à soutenir les travaux auxquels nous participons



[Nom du projet] – Plan de communication

1. Données de base

[Informations sur le projet, calendrier, objectifs, contexte]

2. Objectifs de communication

[Quels sont les principaux objectifs que nous devons atteindre au moyen de la communication pour soutenir les finalités du projet?]

3. Publics / Acteurs

[Quels sont les groupes de premier plan que nous connaissons qui participent à notre projet ou sont concernés par celui-ci et quelle est leur attitude à l'égard des travaux (voir l'analyse des acteurs si elle est déjà faite) ? Quelle influence ont-ils sur le projet et qu'ont-ils besoin de savoir ?]

4. Stratégie de communication et messages

[Quels sont les principaux messages et méthodes de communication que nous devons utiliser pour communiquer avec nos différents groupes de premier plan pour soutenir les finalités du projet ?]

5. Tactiques et ressources (voir Plan d'action pour la communication)

[Pour chaque groupe de premier plan réfléchissez à ceci : que devons-nous faire, qui le fera et dans quel délai ?]

6. Comment saurons-nous si nous avons réussi ?

[Quels éléments allons-nous évaluer et surveiller pour savoir si notre plan de communication a porté ses fruits ?]

Plan d'action pour la communication

Nos groupes de premier plan	Quels messages devons-nous leur communiquer ?	Quelles méthodes utiliserons-nous pour communiquer avec eux ?	A quelle fréquence devons-nous communiquer avec eux ?	Qui sera chargé de le faire ?

Modèle d'analyse PEST

Situation analysée:

L'analyse PEST (politique, économique, sociale, technologique) évalue un marché, y compris les concurrents, du point de vue d'une proposition particulière ou d'une entreprise.

<p>exemples de critères</p> <p>législation écologique / environnementale en vigueur future législation législation internationale organismes et processus réglementaires politiques gouvernementales mandat du gouvernement et changement politiques commerciales financement, subventions et initiatives pression sur le marché intérieur - groupes groupes de pression internationaux guerres et conflits</p>	<p>politique</p>	<p>économique</p>	<p>exemples de critères</p> <p>économie domestique tendances économiques économies d'outre-mer fiscalité générale fiscalité spécifique aux produits / services problèmes de saisonnalité cycles marché / commerce facteurs spécifiques à l'industrie tendances des routes du marché tendances de distribution pilotes clients / utilisateurs finaux taux d'intérêt / de change commerce international et questions monétaires</p>
<p>exemples de critères</p> <p>tendances de style de vie démographie attitudes et opinions des consommateurs vues des médias modifications de la loi affectant les facteurs sociaux marque, entreprise, image technologique modèles d'achat des consommateurs la mode et les modèles événements et influences majeurs achat d'accès et tendances facteurs ethniques / religieux publicité et publicité questions éthiques</p>	<p>social</p>	<p>technologique</p>	<p>exemples de critères</p> <p>développement de technologies concurrentes financement de la recherche technologies associées / dépendantes technologie / solutions de remplacement maturité de la technologie maturité et capacité de fabrication information et communication mécanismes / technologies d'achat des consommateurs législation technologique potentiel d'innovation accès à la technologie, licences, brevets problèmes de propriété intellectuelle communications mondiales</p>

Remarque: l'analyse PEST peut être utile avant l'analyse SWOT car PEST aide à identifier les facteurs SWOT. PEST et SWOT sont deux perspectives différentes mais peuvent contenir des facteurs communs. SWOT est synonyme de forces, faiblesses, opportunités, menaces. Les explications et modèles d'analyse SWOT sont disponibles sur www.businessballs.com/swotanalysisfreetemplate.htm

Modèle d'analyse SWOT

Situation en cours d'analyse :

Cet exemple SWOT est pour une nouvelle opportunité commerciale. De nombreux critères peuvent s'appliquer à plus d'un quadrant. Identifiez les critères appropriés à votre propre situation SWOT.

<p>exemples de critères</p> <p>Avantages de la proposition? Des capacités? Avantages concurrentiels? USP (points de vente uniques)? Ressources, actifs, personnes? Expérience, connaissances, données? Réserves financières, retours probables? Marketing - portée, distribution, sensibilisation? Aspects innovants? Emplacement et géographique? Prix, valeur, qualité? Accréditations, qualifications, certifications? Processus, systèmes, informatique, communications? Culturel, attitudinal, comportemental? Couverture de gestion, succession? Philosophie et valeurs?</p>	<p>forces</p>	<p>faiblesses</p>	<p>exemples de critères</p> <p>Inconvénients de la proposition? Lacunes dans les capacités? Manque de force concurrentielle? Réputation, présence et portée? Les finances? Posséder des vulnérabilités connues? Délais, délais et pressions? Cash-flow, drain de trésorerie de démarrage? Continuité, robustesse de la chaîne d'approvisionnement? Effets sur les activités principales, distraction? Fiabilité des données, prévisibilité du plan? Moral, engagement, leadership? Accréditations, etc.? Processus et systèmes, etc.? Couverture de gestion, succession?</p>
<p>exemples de critères</p> <p>Évolution du marché? Vulnérabilités des concurrents? Tendances de l'industrie ou du mode de vie? Développement technologique et innovation? Influences mondiales? De nouveaux marchés, verticaux, horizontaux? Des marchés cibles de niche? Géographique, export, import? De nouveaux USP? Tactiques: par exemple, surprise, contrats majeurs? Développement commercial et produit? Information et recherche? Partenariats, agences, distribution? Volumes, production, économies? Influences saisonnières, météorologiques, mode?</p>	<p>opportunités</p>	<p>menaces</p>	<p>exemples de critères</p> <p>Effets politiques? Effets législatifs? Effets environnementaux? Développements informatiques? Intentions des concurrents - diverses? Demande du marché? Nouvelles technologies, services, idées? Contrats et partenaires vitaux? Maintien des capacités internes? Obstacles rencontrés? Des faiblesses insurmontables? Perte de personnel clé? Un soutien financier durable? Économie - au pays, à l'étranger? Saisonnalité, effets météorologiques?</p>

Les différentes approches à envisager pour impliquer la communauté

Les groupes de discussion

De quoi s'agit-il ?

Les groupes de discussion sont des petits groupes de personnes (généralement 6-10) qui échangent sur un sujet donné.

Chaque groupe de discussion se concentre en général sur un groupe particulier de personnes liées à un sujet ou un projet (par exemple, les jeunes, les entreprises locales, les représentants d'une communauté particulière, etc.). Il est donc d'usage de mener plusieurs groupes de discussion séparés qui représentent les différents groupes affectés par le sujet que vous étudiez, afin de dresser un tableau global.

Éléments essentiels à prendre en compte pour préparer et mener un groupe de discussion

Un guide thématique est habituellement préparé et distribué en amont, afin de fournir des éléments de contexte sur le sujet et les domaines que nous entendons aborder dans la discussion.

Lors de leur recrutement, les participants doivent recevoir des informations claires concernant le processus de l'étude pour laquelle leur participation est sollicitée, afin qu'ils puissent donner leur consentement éclairé.

Le lieu doit être accessible et pratique pour tous. Les installations mises à disposition et les avantages offerts, notamment le remboursement des frais de transport, doivent inciter à participer. Les désistements peuvent être un problème pour les études avec groupes de discussion.

La durée suggérée d'un groupe de discussion est entre 1 et 2 heures.

Idéalement, les groupes de discussion sont menés par des modérateurs compétents qui ont de l'expérience dans la gestion de discussions en groupe. Ils demanderont aux participants de réfléchir sur des questions spécifiques qui se rapportent au domaine que vous souhaitez explorer. Les participants peuvent exprimer leurs opinions, examiner leurs réactions face aux expériences et opinions des autres, comparer leurs points de vue et examiner leurs divergences, tester leurs réactions et générer des idées.

Afin de consigner la discussion, il convient de confier à une personne le soin de prendre des notes, afin que le modérateur n'ait pas à le faire, et d'enregistrer la session (avec le consentement des participants).

Les groupes de discussion doivent être menés par des modérateurs compétents et enregistrés avec précision à des fins d'analyse de données, à l'aide de magnétophones. Chaque groupe doit disposer d'une personne chargée de prendre des notes précises pendant que le modérateur modère la discussion. Des notes de bonne qualité vous aideront à déterminer qui a dit quoi une fois l'enregistrement retranscrit.

Si vous envisagez d'organiser des entretiens sous forme de groupes de discussion, vous devez vous demander si le sujet se prête à la discussion dans un groupe de personnes qui ne se connaissent pas, si une discussion en groupe est appropriée au vu de l'échantillon et si la dynamique de groupe apportera une valeur ajoutée aux données recueillies. Si vous souhaitez un consensus sur un sujet, un groupe de discussion n'est pas la méthode de recherche la plus appropriée. Dans une discussion de groupe, l'objectif est de comprendre les différences de point de vue.

Les entretiens individuels

De quoi s'agit-il ?

Les entretiens qualitatifs consistent en une conversation individuelle exploratoire entre un enquêteur et un participant.

Le principal point fort de cette approche est qu'elle permet d'aborder les expériences et les perceptions du participant en profondeur et d'acquérir une compréhension globale de ses opinions.

Éléments essentiels à prendre en compte pour préparer et mener un entretien

Les entretiens peuvent avoir lieu en personne ou par téléphone/Skype et être structurés, semi-structurés ou non structurés. L'approche la plus efficace dépendra de qui vous souhaitez faire parler et des questions auxquelles vous voulez répondre.

Un entretien structuré est basé sur un ensemble donné de questions prédéterminées, préparé par l'enquêteur en amont et duquel il n'est pas permis de dévier, tandis qu'un entretien semi-structuré est plus ouvert et permet d'aborder de nouvelles idées pendant l'entretien en fonction de ce que dit le participant. Un guide thématique ou de discussion est rédigé au préalable par un enquêteur pour les entretiens structurés et semi-structurés, afin de guider la conversation et de permettre aux participants de réfléchir aux sujets à l'avance. Un entretien non structuré est plus informel et implique que les questions qui seront posées aux participants ne sont pas déterminées au préalable.

Dans les entretiens qualitatifs, l'enquêteur peut vérifier qu'il comprend bien ce que les participants décrivent en se reportant à leurs commentaires. Cette approche conversationnelle offre à l'enquêteur et au participant l'opportunité de nouer des liens et de bénéficier d'une certaine souplesse dans leurs échanges.

Les entretiens qualitatifs sont particulièrement appropriés si vous cherchez à aborder des questions sensibles qui se prêtent davantage à une discussion individuelle, p. ex. pour aborder les expériences des usagers de services de santé mentale.

Comme avec les groupes de discussion, il convient de s'efforcer de trouver le lieu le plus adapté, un endroit confortable et calme qui convient au participant et dans lequel l'entretien peut être enregistré. Il est préférable, mais pas indispensable, de confier à un enquêteur compétent le soin de mener l'entretien. Dans tous les cas, une réflexion et une préparation méticuleuses seront nécessaires.

La conduite d'entretiens obéit au respect de certaines considérations éthiques, telles que la protection des droits et du bien-être des participants. Les questions de consentement éclairé, de confidentialité et d'anonymat sont d'une importance capitale. Les participants potentiels doivent recevoir des informations adéquates relatives aux objectifs de l'étude et aux fins auxquelles les renseignements qu'ils fournissent seront utilisés, afin qu'ils puissent consentir à participer en toute connaissance de cause. Si des questions sensibles sont abordées et mettent un participant mal à l'aise, il importe de prendre en compte le bien-être de la personne et de lui demander si elle souhaite arrêter l'entretien.

Les entretiens qualitatifs génèrent énormément de données dont l'analyse est très chronophage. Comme pour les groupes de discussion et les questions ouvertes dans les sondages, il convient de réfléchir à la manière dont les données seront analysées et quelles compétences et ressources seront disponibles à cet effet.

Les ateliers de co-conception

De quoi s'agit-il ?

Les ateliers de co-conception consistent à rassembler un groupe de personnes intéressées et/ou affectées par les travaux que vous menez, afin de collaborer avec elles pour définir la voie à suivre.

Ces ateliers misent sur la créativité, l'ouverture, la curiosité et la volonté de comprendre les opinions et perspectives d'autres personnes. Si vous souhaitez lancer un processus de co-conception, vous devez être prêt à renoncer au moins à une petite partie de votre pouvoir de décision concernant les travaux que vous menez, et à vous appuyer sur leurs idées, leurs réflexions et leurs perspectives concernant les orientations que vous avez choisies. Si vous êtes réticent à l'idée de céder un peu de ce pouvoir, votre cas se prête davantage à un processus général d'engagement et de feedback qu'à une co-conception.

Éléments essentiels à prendre en compte pour préparer et mener une session de co-conception

Même si le nombre de participants aux événements de co-conception peut varier, vous pourriez avoir des difficultés à appréhender un sujet si vous impliquez beaucoup plus de 20 personnes dans une session donnée (bien qu'un plus grand nombre soit possible) – sans le soutien d'autres modérateurs bien formés et compétents vous permettant d'organiser la session en plusieurs petits groupes.

Le lieu est important car il doit permettre aux personnes de s'exprimer et d'entreprendre des activités créatives, et vous permettre de recueillir les commentaires au fur et à mesure.

Concernant les participants, il est souhaitable de vous concentrer sur un groupe particulier (un peu comme vous le feriez pour un groupe de discussion), même s'il est recommandé de bien réfléchir sérieusement à la manière de réunir un large éventail de parties prenantes et contributeurs autour de la table. Cela peut vraiment aider les membres du groupe à penser différemment, à être innovants et à se remettre en question les uns les autres. Le processus lui-même peut également s'avérer encore plus bénéfique car vous ne pouvez jamais prévoir quels éléments positifs émergeront des contacts et relations que vous nouez en rassemblant un groupe hétérogène.

Une co-conception efficace s'appuie sur le dynamisme et l'enthousiasme dans la discussion. Autrement dit, il est préconisé de limiter la durée à 2 heures, ou, si vous souhaitez une session plus longue, de prévoir différentes activités pour les participants. Il est important de disposer d'une palette d'approches variées, adaptées à des styles d'apprentissage différents ; à titre d'exemple, l'écriture, le dessin, la conception de maquettes et la participation à des jeux de rôle peuvent contribuer à libérer les pensées des participants.

Une modération de haute qualité est importante ; à cet effet, vous pouvez envisager de faire intervenir une personne extérieure à l'équipe principale du projet, capable de poser un regard extérieur et objectif et de favoriser ainsi une réflexion libre et un équilibre des temps de parole.

Les événements de délibération

De quoi s'agit-il ?

Les événements de délibération consistent à rassembler un large éventail de parties prenantes ayant des idées et opinions différentes sur un sujet, afin qu'elles examinent collectivement les preuves et les conclusions qui ressortent d'un projet jusque-là et identifient les points les plus importants à utiliser par la suite. Priorité est donnée au partage, à la discussion et à la compréhension collective des choses.

Éléments essentiels à prendre en compte pour préparer et mener un événement de délibération

Les événements de délibération peuvent avoir lieu sous la forme de petits groupes, mais ils se prêtent également bien aux groupes de parties prenantes plus larges (de 50 à 100 personnes, voire plus), et doivent s'appuyer sur une approche et une modération appropriées.

Comme pour les ateliers de co-conception, le lieu est important car il doit permettre aux personnes de s'exprimer et d'entreprendre des activités créatives, et vous permettre de recueillir les commentaires au fur et à mesure.

La préparation est particulièrement importante, car vous devrez veiller à vous munir des informations essentielles pour pouvoir les partager le jour-même. Des supports visuels, comme des infographies, sont souvent utilisés car ils sont faciles à assimiler le jour-même et mettent en évidence les principaux messages à retenir.

Concernant les participants, il est dans votre intérêt d'attirer un large éventail de participants représentant différents groupes, communautés, partenaires et niveaux hiérarchiques (par exemple, des membres de la communauté, des travailleurs de première ligne, des cadres supérieurs, des représentants locaux du secteur caritatif, des membres d'associations professionnelles, etc.). De cette manière, les messages essentiels seront envisagés sous différents angles, et vous pourrez dresser en fin de compte un consensus représentatif sur les points les plus importants.

Concernant le format, vous devez accorder aux participants suffisamment de temps pour réfléchir aux informations que vous souhaitez partager, délibérer et réfléchir sur ces informations, discuter avec les autres et, enfin, parvenir à certaines conclusions communes. En d'autres termes, vous pourriez être amené à envisager une session plus longue, d'une demi-journée ou plus. Vous aurez également sans doute besoin de modérateurs bien formés pour mener des discussions par petits groupes dans le cadre des activités de la journée.

Une modération de haute qualité est importante ; à cet effet, vous pouvez envisager de faire intervenir une personne extérieure à l'équipe principale du projet, capable de poser un regard externe et objectif et de favoriser ainsi une réflexion libre et un équilibre des temps de parole.

Les sondages

De quoi s'agit-il ?

Les sondages consistent à poser différentes questions standard à un grand nombre de personnes. Ils peuvent être réalisés en ligne, par des enquêteurs dans la rue ou sur papier (ou dans un format mixte). La quantité d'informations prime ici sur leur qualité. Un sondage vous permet de vous faire une idée de l'opinion de nombreuses personnes, sans bénéficier de la richesse d'informations que vous offrirait un processus plus interactif ou participatif (comme un entretien, un groupe de discussion ou une session de co-conception).

Éléments essentiels à prendre en compte pour préparer et mener un sondage

En préparant votre sondage, vous devrez vous assurer qu'il générera des résultats pouvant faire l'objet d'une analyse. Par exemple, bien qu'elles suscitent une grande richesse de réponses, les questions ouvertes sont notoirement difficiles à catégoriser et analyser (et nécessitent, par conséquent, davantage de ressources). Les questions fermées ou comportant des cases à cocher (par exemple Tout à fait d'accord/D'accord/Ni d'accord ni pas d'accord/Pas d'accord/Pas du tout d'accord/Ne sait pas) sont beaucoup plus simples à analyser mais engendrent des réponses moins détaillées que les questions ouvertes. Par conséquent, la nature de vos questions doit être adaptée aux sujets que vous souhaitez explorer.

Vous pouvez tout à fait confier la réalisation du sondage à un prestataire externe, parmi l'une des nombreuses agences compétentes dans ce domaine, mais vous pouvez également élaborer vous-même des approches solides et intéressantes en y investissant le temps, la réflexion et les efforts nécessaires.

Vous devrez également réfléchir à la manière dont vous pouvez promouvoir votre sondage auprès de différents groupes et aux avantages que vous pouvez offrir pour encourager la participation (par exemple à un prix à gagner par tirage au sort).

Lorsque vous préparez les questions du sondage, il est recommandé de les faire relire par autant de personnes que possible et de les tester auprès de ces mêmes personnes afin de vérifier que votre formulaire est exploitable. Il convient de faire appel à de collègues familiers avec ce domaine, mais aussi à d'autres collaborateurs et à d'autres personnes (la famille et les amis peuvent être une ressource utile).

Afin de garantir une approche représentative, vous devrez bien réfléchir à la manière dont des personnes ayant des besoins différents (p. ex. les personnes malvoyantes ou les locuteurs d'autres langues) peuvent accéder à votre sondage et dont vous pouvez faire participer différents groupes concernés par le sujet que vous souhaitez examiner. Vous éviterez ainsi de vous limiter à l'opinion d'une seule partie de la population.

Les approches ethnographiques

De quoi s'agit-il ?

L'ethnographie est une méthode de recherche fondée sur l'observation des expériences vécues des personnes, visant à mieux comprendre ce que signifie être dans les situations dans lesquelles elles se trouvent. Cette approche peut nous aider à ressentir davantage d'empathie envers les autres et à adapter nos travaux en conséquence.

Éléments essentiels à prendre en compte pour préparer et mener des approches ethnographiques

L'ethnographie est une approche qui repose généralement sur des observations, des journaux intimes et des entretiens afin d'explorer et de comprendre les gens, leur comportement et la culture à laquelle ils appartiennent dans un environnement donné.




Les outils principaux utilisés par les ethnographes sont notamment :

- **L'observation naturelle** – observer les gens (avec leur consentement) dans leur environnement quotidien, pendant qu'ils vivent leur vie normalement, et noter ce que vous observez. L'enquêteur est normalement détaché de la situation, c'est-à-dire qu'il observe mais ne participe pas. Cela peut être un excellent moyen de se faire une idée des expériences vécues par les gens, des problèmes et des défis auxquels ils sont confrontés et de leur manière de réagir. Pour en savoir un peu plus sur cette méthode, vous pouvez lire cet article (en anglais) publié sur verywellmind.com – [Naturalistic Observation in Psychology](#).
- **Les observations participantes** – cette méthode consiste à passer une période de temps prolongée (avec le consentement des sujets) auprès d'un groupe spécifique et à participer à la vie de ce groupe, d'une manière plus immersive et interactive que dans le cadre de l'observation naturelle. Pour en savoir un peu plus sur cette méthode, vous pouvez lire cet article (en anglais) publié sur thoughtco.com – [Understanding Participant Observation Research](#).
- **Les entretiens contextuels** – lors des entretiens contextuels, les enquêteurs observent et écoutent tandis qu'une personne agit dans son propre environnement. Ils sont plus naturels et informels que les entretiens conventionnels mentionnés auparavant. Ils offrent la possibilité à la fois de parler de ce qui est en train de se passer et d'observer les expériences des gens. Pour en savoir un peu plus sur cette méthode, vous pouvez lire cet article (en anglais) publié sur usability.gov – [Contextual interview](#)
- **Les approches guidées par les sujets** – dans certains cas, les membres de la communauté que vous souhaitez faire participer peuvent adopter eux-mêmes certaines de ces méthodes. Par exemple, un jeune adulte pourrait lui-même évoquer ses expériences dans un journal intime vidéo qu'il serait prêt à partager, ou ses propres observations et opinions concernant une expérience particulière et les partager afin d'alimenter notre travail. Ces types de méthodes nécessitent de céder un peu de contrôle, ils peuvent donner une idée très concrète de ce qui est important aux yeux des personnes concernées.

Les approches ethnographiques peuvent être utilisées pour aborder et évaluer des questions liées à un sujet, un service ou une politique donné(e) et pour saisir comment ces questions évoluent au fil du temps. Pour être efficaces, ces approches nécessitent beaucoup de réflexion et, idéalement, une formation pour permettre à l'enquêteur de mener une recherche et une analyse rigoureuses et de haute qualité. Toutefois, cela ne signifie pas que les personnes qui ne sont pas des enquêteurs qualifiés ne doivent pas adopter une démarche ethnographique, en misant davantage sur la réflexion et l'observation dans leur approche. Cependant, il convient de se demander quel soutien et quels conseils peuvent être nécessaires pour mener la recherche d'une manière solide, éthique et utile. Il peut s'avérer utile, à cet effet, de demander conseil à une personne disposant d'une certaine expérience professionnelle dans ce type de recherche.

Exemple –Outil « Têtes, mains et cœurs »

Cet outil vise à aider un individu ou un groupe d'individus à définir leurs points forts. Il n'y a pas de bonne ou de mauvaise réponse, l'objectif est de comprendre et de valoriser les individus.

<p>Têtes</p> <p>Quelles sont vos connaissances ?</p> 	<p>Mains</p> <p>Que savez-vous faire ?</p> 	<p>Cœurs</p> <p>Quelles sont vos passions ?</p> 
---	--	--

Modèle - Un « modèle logique » simple pour décrire les résultats que nous espérons atteindre

Ce modèle illustre comment vous pouvez représenter les résultats que nous cherchons à obtenir grâce au projet IMAGINE et comment les activités prévues pourraient contribuer à ces résultats. Il s'appuie sur la méthode du « cadre logique » qui est un outil de planification éprouvé et testé dans le cadre du développement international.

Le modèle ci-dessous est prérempli pour illustrer de manière simple le type de méthode que vous pourriez adopter. La méthode globale est également présentée sous forme de diagramme plus loin dans le document pour représenter visuellement la manière dont le modèle est censé fonctionner. L'idée est que chaque niveau du cadre contribue à celui du dessus (c'est-à-dire que si nous menons à bien nos activités nous contribuerons à nos résultats ; et nos résultats contribuent à l'objectif global du projet IMAGINE). De l'espace y est également prévu pour inclure des mesures pour chaque niveau du cadre et pour inclure des hypothèses (à savoir les choses qui pourraient influencer sur la réussite de notre projet et sur lesquelles nous n'avons aucun contrôle).

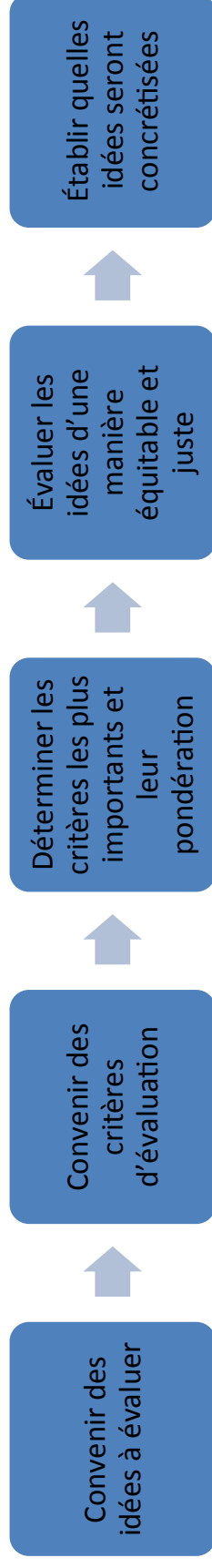
	Description	Comment mesurerons-nous cela ?	Émettons-nous des hypothèses ?
Objectif global de IMAGINE (tel que fixé par Interreg) Résultats du projet approuvés localement (généralement définis et convenus avec les participants à l'étape « Définition »)	Créer des perspectives d'emploi durables dans le secteur horticole pour les jeunes sans emploi de 18-34 ans	Nombre de participants au projet IMAGINE qui trouve un emploi	Les jeunes adultes sans emploi s'intéresseront à l'horticulture
	La confiance en soi des participants est accrue	Les progrès sont mesurés à l'aide d'un outil d'auto-déclaration du chemin parcouru (par exemple une échelle de 0 à 5)	La confiance en soi est un facteur important qui empêche les jeunes adultes de trouver du travail
	Les compétences et connaissances des participants en horticulture sont accrues	Nombre de participants qui possèdent, selon l'estimation, les compétences nécessaires pour travailler dans l'horticulture	Le niveau de compétences requis
	Des opportunités d'emploi dans l'horticulture sont créées localement	Nombre d'employeurs locaux proposant des emplois à l'issue du projet	L'implication des employeurs dans la coproduction du projet IMAGINE les encouragera à proposer des opportunités professionnelles

<p>Activités (généralement élaborées conjointement avec les participants durant les étapes « Développer » et « Réaliser »)</p>	<p>Les participants sont habilités à préparer les terres pour la plantation de tomates avec l'aide et les conseils avisés d'employeurs locaux</p> <p>Les participants travaillent ensemble pour cultiver des tomates de manière à ce qu'elles poussent et restent saines</p> <p>Les tomates sont récoltées, stockées de manière appropriée et distribuées à la communauté locale</p>	<p>La préparation des terres est évaluée par l'équipe du projet IMAGINE pour veiller à ce qu'elles soient prêtes pour la plantation</p> <p>% de plants qui donnent une récolte</p> <p>Nombre de tomates produites</p> <p>Nombre de tomates données à la communauté</p>	<p>Les terres disponibles seront adaptées à la culture des tomates</p> <p>Les conditions climatiques n'affectent pas la croissance des tomates</p> <p>La communauté emploiera les tomates une fois qu'elles auront poussé</p>
<p>Avons-nous identifié d'autres bienfaits plus larges que nous pourrions également espérer atteindre avec la coproduction ?</p>	<p>Les habitants locaux plus âgés possédant des compétences en horticulture sont en mesure de donner bénévolement de leur temps pour soutenir le projet, ce qui accroît le bien-être</p> <p>Cohésion accrue de la communauté du fait que la contribution des jeunes adultes à la communauté est jugée positive</p>	<p>Heures de bénévolat des membres de la communauté</p>	<p>Certains individus s'intéressant à l'horticulture dans la communauté seront prêts à partager leurs connaissances</p>
		<p>Evaluation qualitative de la manière dont les « diagrammes cibles » destinés à recenser les réseaux sociaux des participants ont évolué au cours du projet</p>	<p>Le fait que la contribution des jeunes adultes à la communauté soit jugée positive sera apprécié et valorisé</p>

Une autre idée à prendre en considération—dans le cadre des échanges avec les participants au projet, il pourrait être souhaitable que vous écriviez vos résultats avec des phrases rédigées à la première personne pour permettre aux membres de l'équipe de les relier à leur vie de tous les jours. Par exemple, vous pourriez reformuler « La confiance en soi des participants est accrue » en « J'ai plus confiance en moi ».

Modèle simple d'évaluation des options

Ce modèle a été élaboré afin de vous fournir un exemple d'un outil simple d'évaluation des options que vous pourriez utiliser avec les participants. Celui-ci se base sur une méthode d'analyse multicritères. Cette méthode consiste à :



Résumé de la méthode

Convenir des idées à évaluer

Au cours des étapes d'« élaboration et de test des idées » et d'« analyse de ce qui a fonctionné », vous aurez, nous l'espérons, dressé une petite liste des idées parmi lesquelles vous devrez faire votre choix. Cette étape peut être très rapide ou, au contraire, nécessiter de délicates négociations avec les participants. Si de nombreuses idées sont encore sur la table, il sera probablement nécessaire de réduire la liste à cinq idées avant de poursuivre le processus.

Convenir des critères d'évaluation

En fonction des objectifs et principes de conception convenus ainsi que de la quantité de ressources dont vous pensez disposer pour le projet, vous devrez convenir des critères d'évaluation à utiliser. Vous aurez besoin pour cela de trois à sept critères (bien qu'il n'existe aucune règle en la matière), cinq étant un bon chiffre.

Voici quelques exemples de critères possibles (mais vous pouvez également élaborer ces critères en collaboration avec les participants) :

Version 0.1

- Cette idée vous permettra-t-elle d'atteindre les objectifs définis ?
- Est-elle réalisable avec les ressources dont vous disposez ?
- Cette idée sera-t-elle soutenue par la communauté dans son ensemble et répondra-t-elle à ses besoins ?
- Pensez-vous que les principaux dirigeants soutiendront cette idée ?
- Cette idée vous enthousiasme-t-elle ?
- Cette idée vous permet-elle d'utiliser les ressources à bon escient au sein de votre communauté locale ?

Déterminer les critères les plus importants et leur pondération

Vous estimerez peut-être que tous les critères sont de même importance, tandis que les participants estimeront que certains sont plus importants que d'autres. Le cas échéant, une pondération n'est pas à exclure. La manière la plus simple est d'établir que les critères les plus importants comptent double (par exemple, si vous utilisez une échelle d'évaluation allant de 1 à 3, un score de 3 points pour un critère important passera à 6 points après pondération).

Évaluer les idées d'une manière juste et équitable

Il est important de veiller à ce que chaque participant ait un poids égal dans le processus. Pour ce faire, invitez les participants à évaluer les différentes idées de manière individuelle ou lancez une discussion de groupe concernant l'évaluation en attribuant à chaque participant le même nombre de voix.

Établir quelles idées seront concrétisées

Après avoir établi un système d'évaluation des différentes idées, il vous restera à le mettre en œuvre et à identifier les idées que la majorité des participants souhaite concrétiser. Cette étape peut se révéler assez simple si un consensus fort se dégage, ou nécessiter au contraire des délibérations supplémentaires. Quoiqu'il en soit, il est important que tous les participants aient le sentiment d'avoir participé à un processus équitable et inclusif et se sentent impliqués dans les idées choisies.

Version 0.1

Exemple d'un modèle simple d'évaluation des options

Description de l'idée	Critère 1		Critère 2		Critère 3		Critère 4		Critère 5		Total de points
	Élevé / Faible*		Élevé / Faible		Élevé / Faible		Élevé / Faible		Élevé / Faible		
Idée A	0-3		0-3		0-3		0-3		0-3		
Idée B	0-3		0-3		0-3		0-3		0-3		
Idée C	0-3		0-3		0-3		0-3		0-3		
Idée D	0-3		0-3		0-3		0-3		0-3		
Idée E	0-3		0-3		0-3		0-3		0-3		

*Les points des critères définis comme d'une importance élevée comptent double

Démontrer les mérites du projet - Modèle

Ce modèle offre une structure simple pour présenter une proposition et démontrer pourquoi elle est nécessaire. Il a vocation à servir de point de départ s'agissant des domaines à traiter en priorité, mais il devra être personnalisé et adapté pour convenir aux décideurs que vous souhaitez impliquer et à votre proposition.

Quelle est votre proposition ?

C'est ici que vous pouvez fournir une description synthétique et percutante de votre proposition et expliquer pourquoi vous pensez qu'elle est du plus haut intérêt

Quelles décisions recherchons-nous ?

Il est généralement utile de préciser clairement quelles décisions spécifiques vous recherchez – par exemple, avons-nous besoin de ressources supplémentaires, souhaitons-nous seulement leur approbation ou leur autorisation pour poursuivre et souhaitons-nous qu'ils participent davantage aux travaux ?

De quelle manière cette proposition appuie-t-elle nos priorités/contribue-t-elle à nos résultats ?

Cette section cruciale consiste à expliquer pourquoi il est judicieux que nos décideurs soutiennent cette proposition – vous pouvez mettre en avant la manière dont ses résultats se répercuteront sur les communautés concernées, la manière dont elle favorise d'autres stratégies ou plans de plus grande envergure que ces communautés pourraient mener et sur les avantages financiers qui pourraient ou non en découler (il peut s'agir d'économies réalisées sur le court ou le long terme)

Données de base et contexte

C'est l'occasion de communiquer quelques données de base supplémentaires sur nos idées et d'expliquer le contexte qui a conduit à réfléchir à cette proposition

Notre parcours en matière de coproduction

C'est l'occasion de faire une synthèse de la méthode de coproduction que nous avons utilisée et du parcours qui nous a permis d'arriver au point où nous sommes, par exemple : à qui avons-nous parlé et avec qui avons-nous travaillé, et quelles choses essentielles avons-nous faites ensemble ?

Nos principales conclusions

C'est ici que nous pouvons présenter les principaux enseignements sur lesquels reposent nos propositions. Cela se traduira probablement par une combinaison de faits concrets (par exemple des données sur la localisation des jeunes sans emploi et leurs caractéristiques) mais aussi d'expériences et d'exemples réels de ce que cela signifie pour les membres de la communauté. Nous devrions penser à la fois aux besoins auxquels nous pourrions vouloir répondre et aussi aux atouts et points forts que nous avons révélés au travers des travaux et sur lesquels nous nous appuyerons.

Quelles autres solutions avons-nous envisagées ?

Il est souvent utile de présenter les différentes autres solutions que nous avons envisagées pour parvenir à nos propositions finales. Nous voulons montrer que nous avons réfléchi à un éventail de possibilités variées, et véritablement cherché à trouver la meilleure façon de procéder. Ce faisant, il pourrait être intéressant pour vous de passer en revue les avantages et les inconvénients de chacune de ces possibilités.

Notre cadre d'auto-évaluation en matière de coproduction **IMAGINE**

Cet outil permet aux participants au projet **IMAGINE** d'évaluer à quel point ils appliquent nos six principes de coproduction dans le cadre de leurs travaux.

Dans l'idéal, il est utilisé concomitamment par différents professionnels, partenaires et participants, de sorte que nous disposons de points de vue variés et d'une vision plus globale de la coproduction dans le cadre des travaux.

Nos principes de coproduction¹

S'appuyer sur les capacités actuelles des personnes

Chercher à savoir ce qu'elles peuvent faire, ne pas leur attribuer ce qu'elles ne peuvent pas faire.

Mener à bien le projet en misant sur une relation de réciprocité

Entre les employés du projet et les participants de la communauté participants, ou les organisations et la communauté

Favoriser des réseaux d'entraide parmi les participants des communautés

En particulier pour apporter de l'aide aux participants au stade où les employés salariés passent à autre chose une fois le projet terminé

Commer la distinction entre les employés et les participants

Générer des bienfaits plus larges au sein des communautés

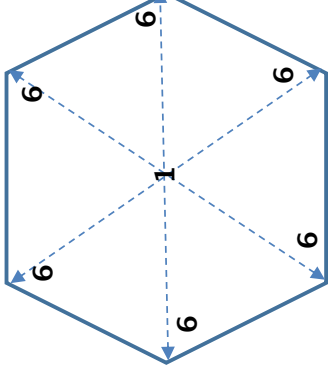
Considérer les participants comme des atouts pour les projets et la communauté dans son ensemble

¹ Adaptés de altogether.better.com
Page **1** sur **5**

Comment utiliser l'outil

L'outil vous invite à noter six affirmations de 1 (note la plus basse) à 6 (la plus élevée). Ces affirmations concernent différents aspects de nos principes de coproduction.

Il vous est ensuite demandé d'inscrire votre note pour chaque affirmation sur un diagramme en étoile, qui donne une représentation visuelle de vos résultats.



Interprétation des résultats

Les notes attribuées donnent une idée générale de la manière dont la coproduction pourrait se dérouler du point de vue de la personne réalisant l'évaluation, c'est-à-dire soit « normale », « en bonne voie » ou « excellente ». Vous trouverez probablement que les descriptions associées à chaque affirmation ne correspondent pas exactement à votre opinion, il vous faudra donc déterminer laquelle s'en rapproche le plus.

Pour mener à bien le processus, il sera utile d'inviter plusieurs professionnels, partenaires et participants à noter le modèle de leur point de vue et de comparer les résultats. Vous devrez également compléter cette démarche par des entretiens et des échanges si vous souhaitez savoir ce que signifient réellement les notes et de quelle manière le projet doit être adapté en conséquence.

Notes élevées

Des notes élevées doivent être considérées comme quelque chose de positif, puisqu'elles suggèrent une bonne compréhension de la coproduction et une volonté de travailler conformément à nos principes et méthodes. Il pourrait être utile d'échanger plus avant avec ceux ayant attribué des notes élevées dans des domaines précis pour bien saisir ce qui fonctionnerait bien selon eux afin de pouvoir en tirer des enseignements et les exploiter davantage.

Faibles notes

De faibles notes peuvent témoigner d'une mauvaise compréhension de la manière de travailler selon les principes de la coproduction ou d'un manque de confiance dans la mise en œuvre des méthodes. Une fois encore, de plus amples échanges seront probablement utiles pour comprendre pourquoi les notes sont faibles et ce qui pourrait permettre de les améliorer à l'avenir.

Divergences

Les écarts constatés entre les notes des professionnels et celles des participants, quels qu'ils soient, peuvent témoigner d'un manque de compréhension ou de communication, mais elles constituent souvent et également un bon point de départ pour une réflexion commune et occasions d'apprendre et d'améliorer notre manière de travailler ensemble.

Quels principes sont soutenus ?	Indicateur de coproduction	Normale			En bonne voie			Excellente		
		1	2	3	4	5	6			
S'appuyer sur les capacités actuelles des personnes Considérer les participants comme des atouts pour les projets et la communauté dans son ensemble	Exploiter les atouts – les atouts qu'offrent tous les participants sont bien compris et sont indispensables à la conception et à la réalisation du projet	Le personnel salarié travaille d'une manière qui montre qu'il attache de la valeur aux participants, mais il pourrait certainement en faire plus. Certains aspects du projet correspondent aux compétences et centres d'intérêt des participants.			La plupart des participants sont interrogés sur ce qu'ils savent, ce qu'ils peuvent faire et ce qui est important pour eux (têtes, mains et cœur). Leurs réponses éclairaient directement les décisions et ils ont différentes manières de contribuer aux travaux.			Tous les participants sont interrogés sur ce qu'ils savent, ce qu'ils peuvent faire et ce qui est important pour eux (têtes, mains et cœur). Il ne fait aucun doute que ces atouts sont essentiels et indissociables de la conception et de la réalisation du projet dans son ensemble.		
		Votre note	1	2	3	4	5	6		
Mener à bien le projet en misant sur une relation de réciprocité Gommer la distinction entre les employés et les participants	Avoir son mot à dire - tout le monde a son mot à dire dans le déroulement du projet	Les participants sont écoutés et leurs points de vue sont pris en compte, mais la prise de décision incombe en grande partie au personnel salarié.			Les idées des participants ont une certaine incidence sur les décisions prises dans le cadre du projet, mais le personnel reste le principal décisionnaire.			Les participants sont investis de manière constante, active et équitable dans le déroulement, l'orientation et l'évaluation du projet. Les opinions des participants, des partenaires et des professionnels ont le même poids dans les décisions.		
		Votre note	1	2	3	4	5	6		
Mener à bien le projet en misant sur une relation de réciprocité Gommer la distinction entre les employés et les participants	Partager la responsabilité - chacun est autant responsable que les autres de la réalisation du projet	La responsabilité de la réalisation du projet incombe en grande partie aux professionnels rémunérés ; les participants n'ont quant eux qu'un petit nombre de responsabilités clairement définies en la matière			Les participants se voient attribuer des domaines de responsabilité clairs au sein du projet, mais la responsabilité globale du projet incombe aux professionnels rémunérés			Les participants, partenaires et professionnellement partagent véritablement la responsabilité du projet dans son ensemble, dont la réussite dépend des contributions individuelles et collectives de l'ensemble des participants		
		Votre note	1	2	3	4	5	6		

Considérer les participants comme des atouts pour les projets et la communauté dans son ensemble	Se féliciter mutuellement – la contribution des autres aux travaux est reconnue et saluée pendant tout leur déroulement	Les contributions des participants sont restreintes en raison de facteurs, parmi lesquels les politiques, les processus, les règlements ou la gestion des risques ou, dans les cas où ils sont en mesure de contribuer, parce que leur participation n'est pas reconnue.		Les participants ont des occasions de contribuer et savent que lorsqu'ils le font leur contribution sera reconnue et saluée.		Les contributions des participants sont systématiquement répertoriées, saluées et récompensées. Leur contribution est considérée comme cruciale pour le projet.	
		Votre note	1	2	3	4	5
Favoriser l'entraide entre les participants des communautés Générer des bienfaits plus larges au sein des communautés	Favoriser l'entraide – offrir aux participants et aux membres de la communauté des opportunités de mise en relation et de d'entraide.	La capacité des participants à tisser des liens et à s'entraider est en partie ou totalement restreinte en raison de facteurs, parmi lesquels les politiques, les processus, les règlements ou la gestion des risques.		Des occasions informelles d'entraide et de mise en relation sont créées dans le cadre du projet à l'intention des participants, des membres des communautés et des partenaires liés au projet, mais elles ne sont pas toujours une priorité du projet		Les réseaux sociaux existants sont recensés et des opportunités formelles d'entraide visant à renforcer les réseaux sociaux, à créer de nouveaux liens et à tisser des relations font l'objet d'investissements, d'une promotion et d'un suivi importants en tant que priorité majeure du projet	
		Votre note	1	2	3	4	5
Générer des bienfaits plus larges au sein des communautés	Générer des bienfaits plus larges – tous les participants cherchent à générer des bienfaits plus larges pour les autres membres de la communauté	Les participants, partenaires et professionnels mettent en grande partie l'accent sur ce en quoi le projet peut les aider à atteindre leurs objectifs personnels ou organisationnels.		Les participants, partenaires et professionnels écoutent les points de vue des autres et réfléchissent activement à la manière dont les choix qu'ils font pourraient renforcer la communauté dans son ensemble.		Les participants, partenaires et professionnels cherchent proactivement des opportunités permettant de générer des bienfaits plus larges au sein de leurs communautés locales ; cet effort constitue un volet essentiel de tout ce qu'ils font et fait l'objet d'échanges et d'un suivi tout le long du projet.	
		Votre note	1	2	3	4	5

Le tableau d'auto-évaluation

